



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

## **Servicio**

Presentación de instancia básica

Secretaría General

SR-000059

## 1.- Datos generales del trámite

|  |  |
|--|--|
| <b>Sujeto a tasa o precio público</b>  | No   |
| <b>Periodicidad</b>                    | Continuo   |
| <b>Título para el ciudadano</b>        | Presentación de instancia básica   |
| <b>Descripción para el ciudadano</b>   | <p>Formulario electrónico normalizado para presentar solicitudes, comunicaciones y documentos a través del Registro Electrónico, dirigidos solamente a órganos administrativos de la Universidad de Murcia y referidos a aquellos procedimientos o servicios que no cuenten con formulario electrónico normalizado en el catálogo de procedimientos del Registro Electrónico.</p> <p>La presentación por esta vía de solicitudes, documentos o comunicaciones dirigidas a órganos o administraciones distintas de la Universidad de Murcia se tendrá por no realizada.</p> |
| <b>Unidad organizativa responsable</b> | Secretaría General   |
| <b>Unidad gestora del trámite</b>      |  |
| <b>Destinatario</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>● Becarios</li><li>● Egresados</li><li>● Empresas</li><li>● Estudiantes preuniversitarios</li><li>● Estudiantes universitarios (estudios no oficiales)</li><li>● Estudiantes universitarios (estudios oficiales)</li><li>● Otros ciudadanos</li><li>● Otros colectivos</li><li>● PAS</li><li>● PDI</li></ul>   |

## 2.- Clasificación temática / Categorización

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Materias</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Relaciones del ciudadano, empresa o empleado público con la Administración</li></ul> |
|-----------------|--|

## 3.- Datos de acceso

|   |  |
|---|--|
| <b>Requisitos de iniciación</b>         | Según el procedimiento o servicio, de acuerdo a lo previsto en el título 1, capítulo 1, de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| <b>Nivel de tramitación electrónica</b> | Nivel 4.2: Tramitación electrónica completa  |
| <b>Portal, sede o subsele</b>           | Sede Electrónica de la Universidad de Murcia   |
| <b>Enlace web del trámite</b>           | <a href="https://sede.um.es/registro">https://sede.um.es/registro</a>  |
| <b>Sistema de identificación</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>● DNI Electrónico</li><li>● Certificado electrónico</li></ul>  |

|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuenta UM</li> <li>● Clave</li> </ul>  |               |                   |           |   |
|-------------------------|---|---------------|-------------------|-----------|---|
| <b>Sistema de firma</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Firma con cuenta UM</li> <li>● Cl@ve-Firma</li> <li>● Certificado electrónico</li> </ul>   |               |                   |           |   |
| <b>Formularios</b>      | <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Título</b></th> <th><b>Enlace web</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Solicitud</td> <td><a href="https://sede.um.es/registro/PR-SG-002">https://sede.um.es/registro/PR-SG-002</a></td> </tr> </tbody> </table> | <b>Título</b> | <b>Enlace web</b> | Solicitud | <a href="https://sede.um.es/registro/PR-SG-002">https://sede.um.es/registro/PR-SG-002</a> |
| <b>Título</b>           | <b>Enlace web</b>   |               |                   |           |   |
| Solicitud               | <a href="https://sede.um.es/registro/PR-SG-002">https://sede.um.es/registro/PR-SG-002</a>   |               |                   |           |   |

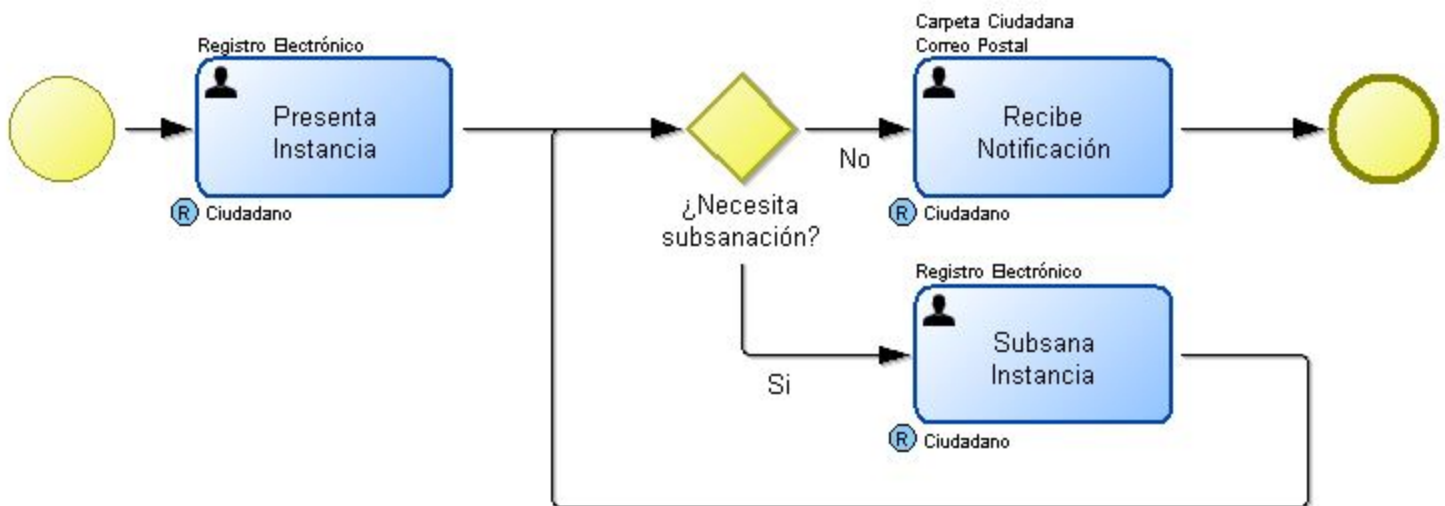
## 4.- Descripción del trámite

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Forma de inicio</b> | Electrónico   |
| <b>Descripción</b>     | <p>Este trámite permite la presentación de una Instancia Básica con documentación anexa en el Registro Electrónico de la Universidad de Murcia.</p> <p>Una vez presentada la solicitud, y si se detecta la necesidad, es posible que se le solicite la subsanación de cualquier de los documentos aportados, en cuyo caso deberá hacerse a través del Registro electrónico.</p> <p>Una vez finalizada la tramitación asociada a la instancia presentada, recibirá una notificación por el medio previsto para el trámite (Carpeta Ciudadana de la Universidad de Murcia / Correo Postal).</p> |

## 5.- Documentación a presentar por el interesado

No hay documentos a presentar por el interesado.

## 6.- Diagrama del trámite



## 7.- Regulación del procedimiento

|  |   |
|--|---|
| Órgano / unidad organizativa ante la que se inicia |   |
| Comunicación de final del trámite                  | Comparecencia en sede electrónica (Carpeta Ciudadana)   |
| Normativa  | <p><b>Rango:</b> Ley</p> <p><b>Número de disposición:</b> 39/2015</p> <p><b>Título:</b> Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas</p> <p><b>URL:</b> <a href="https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565">https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565</a></p> <p><b>Rango:</b> Ley Orgánica</p> <p><b>Número de disposición:</b> 15/1999</p> <p><b>Título:</b> Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal</p> <p><b>URL:</b> <a href="https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1999-23750">https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1999-23750</a></p> <p><b>Rango:</b> Ley Orgánica</p> <p><b>Número de disposición:</b> 6/2001</p> <p><b>Título:</b> Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades</p> <p><b>URL:</b> <a href="https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2001-24515">https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2001-24515</a></p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <b>Rango:</b> Otras disposiciones<br><b>Número de disposición:</b><br><b>Título:</b> Reglamento del Registro Electrónico de la Universidad de Murcia<br><b>URL:</b> <a href="https://sede.um.es/sede/normativa/reglamento-del-registro-electronico-de-la-universidad-de-murcia/pdf/3339.pdf">https://sede.um.es/sede/normativa/reglamento-del-registro-electronico-de-la-universidad-de-murcia/pdf/3339.pdf</a> |
|--|---|

## 8.- Datos personales

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Otros datos personales tratados</b> | No disponible |
|--|---------------|

No se tratan datos personales.

## 9.- Estados de tramitación

| Nombre                   | Descripción                                |
|--------------------------|--|
| INICIADO                 | Creación del expediente                    |
| EN TRAMITACIÓN           | El expediente está siendo tramitado        |
| RESUELTO                 | La solicitud ha sido resuelta              |
| PENDIENTE DE SUBSANACIÓN | Pendiente de subsanación por el interesado |
| SUBSANADO                | La solicitud ha sido subsanada             |
| DESISTIDO                | La solicitud ha sido desistida             |