



SANTIAGO MANUEL ÁLVAREZ CARREÑO, SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA

CERTIFICO:

Que el **Consejo de Gobierno de 13 de noviembre de 2015**, estando incluido en el orden del día, aprobó la **modificación del Reglamento de la Facultad de Informática**, en los términos que se indican en el anexo adjunto.

Lo que hago constar a los efectos oportunos.

VºBº

EL RECTOR

Fdo. José Pedro Orihuela Calatayud

Firmado con certificado electrónico reconocido.
La información sobre el firmante, la fecha de firma y el código de verificación del documento se encuentra disponible en los márgenes izquierdo e inferior

(*) A los efectos de lo establecido en el artículo 27.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. de 27 de noviembre), se advierte que el acta de la sesión citada en esta certificación se encuentra pendiente de aprobación.



REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA FACULTAD DE INFORMÁTICA

TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1. Finalidad de este Reglamento

El presente Reglamento de régimen interno tiene como finalidad regular el funcionamiento de la Facultad de Informática, creada por Real Decreto 1049/1990, de 27 de julio en su artículo 6.2, y de sus órganos de gobierno, de conformidad con lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Murcia.

TÍTULO I. DE LA FACULTAD

Artículo 2. Naturaleza y funciones de la Facultad

1. La Facultad de Informática es el Centro encargado de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de los títulos de Ingeniero/a Superior/a en Informática, Ingeniero/a Técnico/a en Informática de Gestión e Ingeniero/a Técnico/a en Informática de Sistemas y otras de futura creación, así como de aquellas otras funciones que determinen los Estatutos de la Universidad de Murcia y las normas que los desarrollen.
2. Son otras funciones de la Facultad:
 - a) Elaborar los planes de estudio que conduzcan a la obtención de los títulos impartidos por el Centro.
 - b) Organizar y coordinar las actividades docentes así como gestionar los servicios propios de apoyo a la enseñanza y, en su caso, a la investigación.
 - c) Promover actividades de formación continua y extensión universitaria.
 - d) Proponer la plantilla necesaria para llevar a cabo el plan docente, la administración y los servicios del Centro.
 - e) Gestionar el presupuesto del Centro y supervisar su correcta aplicación.

Artículo 3. Miembros de la Facultad

Son miembros de la Facultad de Informática todo el personal docente e investigador, estudiantes y personal de administración y servicios que estén adscritos al Centro, de acuerdo con el procedimiento establecido por el Consejo de Gobierno.

Artículo 4. Órganos de gobierno de la Facultad

[†] De manera provisional y, en ausencia de una normativa específica del Consejo de Gobierno sobre la adscripción del personal docente e investigador y de administración y servicios se utilizarán como criterios de adscripción los que se venían utilizando de manera habitual en el Centro en las anteriores elecciones a Junta de Facultad.





El gobierno y la administración de la Facultad de Informática se articulan mediante los siguientes órganos de gobierno:

1. Colegiados: Junta de Centro y Comisión Permanente.
2. Unipersonales: Decano/a, Vicedecanos/as y Secretario/a de la Facultad.

Artículo 6. De la impugnación de resoluciones y acuerdos

1. Los acuerdos de Junta de Facultad, así como los de la Comisión Permanente del Centro, son recurribles ante el Consejo de Gobierno.
2. Las resoluciones y acuerdos de los demás órganos de gobierno del Centro son recurribles ante el Rector/a.

TÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO COLEGIADOS DE LA FACULTAD

CAPÍTULO 1. De la Junta de Facultad

Sección primera. Naturaleza, funciones y composición de la Junta

Artículo 7. Naturaleza y funciones de la Junta de Centro

1. La Junta de Facultad, presidida por el Decano/a, es el órgano de gobierno de ésta.
2. Son funciones de la Junta de Facultad:
 - a) Elegir y remover a su Decano/a.
 - b) Elegir al Vicedecano/a que sustituirá al Decano/a en caso de ausencia, enfermedad o cese de éste.
 - c) Proponer al Consejo de Gobierno los planes de estudio para su aprobación.
 - d) Aprobar el horario de clases y el calendario de exámenes.
 - e) Conocer e informar el plan de ordenación docente y demás propuestas de los Consejos de Departamento que impartan docencia en el Centro y afecten a éste.
 - f) Establecer para las titulaciones del Centro, oídos los Departamentos afectados, adaptaciones especiales en la metodología y el desarrollo de las enseñanzas para alumnos con discapacidades o alguna limitación, a efectos de posibilitarles la continuación de los estudios. Tales adaptaciones deberán ser motivadas y, en su caso, notificadas al Rectorado.
 - g) Establecer los requisitos para la concesión de los Premios Extraordinarios fin de carrera y, en su caso, de doctorado, dentro de los límites que señale el Consejo de Gobierno.
 - h) Proponer la concesión del título de Doctor/a Honoris Causa y otras distinciones académicas.
 - i) Proponer la creación, modificación o supresión de plazas docentes.





- j) Proponer la contratación de profesores/as visitantes.
- k) Informar a la Gerencia sobre las necesidades del Centro en cuanto a personal de administración y servicios.
- l) Proponer la creación de Secciones o la escisión del Centro.
- m) Informar preceptivamente sobre la creación, supresión o fusión de Departamentos que impartan docencia en el Centro.
- n) Aprobar la Memoria académica y económica del Centro del curso anterior y el Plan de actuaciones correspondiente al nuevo curso.
- ñ) Aprobar la distribución de los fondos asignados al Centro.
- o) Proponer e informar los convenios que interesen específicamente al Centro y que los órganos de la Universidad puedan suscribir con otros Centros docentes o de investigación, o entidades públicas o privadas.
- p) Velar por la calidad de la docencia en las titulaciones del Centro y de su correspondiente gestión.
- q) Elaborar informes sobre la actividad docente del profesorado cuando se requiera.
- r) Proponer los vocales que correspondan en las comisiones para la provisión de plazas de PDI funcionario.
- s) Designar un representante en las Mesas de Contratación, cuando se requiera.
- t) Manifiestar opiniones en su ámbito de actuación, pudiendo realizar consultas a todo el Centro sobre aquellos temas universitarios de mayor relieve, cuando lo estime oportuno. En todo caso, la citada consulta será preceptiva si, a petición de la quinta parte de los miembros de la Junta, ésta lo aprueba por mayoría simple.
- u) Crear comisiones de trabajo, según establezca su Reglamento de régimen interno.
- v) Elaborar y reformar su propio Reglamento de régimen interno, el cual habrá de ser aprobado por el Consejo de Gobierno.
- w) Proponer al Consejo de Gobierno la aprobación de enseñanzas conducentes a la obtención de diplomas y títulos propios, así como enseñanzas de formación continua y de extensión universitaria.
- x) Cualquier otra función que le asignen los Estatutos de la Universidad de Murcia, los Reglamentos que los desarrollen o las disposiciones de carácter estatal o autonómico.

Artículo 8. Composición de la Junta de Centro

1. La Junta de Centro estará constituida por 60 miembros, elegidos de acuerdo con las siguientes cuotas de representación:
 - a) El 55 % profesores/as funcionarios pertenecientes a los cuerpos docentes y los profesores/as contratados doctores. En este grupo se incluirán representantes de aquellos Departamentos que tengan docencia en el Centro y cuyos miembros no se encuentren adscritos al mismo. Estos representantes serán los Directores/as de Departamento, si imparten personalmente docencia en el Centro o, en su defecto, otro miembro del Departamento que sea profesor/a funcionario/a perteneciente a los cuerpos docentes o contratado/a doctor y que imparta docencia en el Centro.
 - b) Una representación del resto del personal docente e investigador, que supondrá un 10% del total de miembros de la Junta.





- c) El 30 % del alumnado que curse estudios conducentes a títulos de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional.
- d) El 15 % personal de administración y servicios.

Si el porcentaje de miembros del PDI del Centro no pertenecientes al grupo a) fuera superior al 30% en el momento de la apertura del proceso electoral, los porcentajes arriba indicados para los grupos a) y b) pasarían a ser del 51 % y el 14 %, respectivamente.

2. En el caso de que no haya suficientes miembros del grupo b) para cubrir su cuota, la diferencia se acumulará al grupo a). Si ocurriese lo mismo en el grupo d), la diferencia se repartirá entre los grupos a) y b). Los Departamentos que impartan docencia en un Centro y no tengan representación en su Junta por el grupo a) o b), podrán elegir un/a profesor/a representante, que asistirá a las sesiones de la misma con voz, pero sin voto.

3. Serán miembros natos de la Junta de Centro, durante el tiempo que desempeñen su función, el Decano/a o Director/a y el Secretario/a del Centro. Sus puestos serán deducidos, en lo posible, de las plazas totales que correspondan al colectivo al que pertenecen. Los Vicedecanos/as o Subdirectores/as que no hayan sido elegidos miembros de la Junta de Centro por sus respectivos sectores, asistirán con voz pero sin voto.

Artículo 9. Duración del mandato

La duración del mandato de los miembros de la Junta de Centro será de dos años, excepto para las personas que representan a los estudiantes que será de un año.

Artículo 10. Otros asistentes a la Junta de Facultad

Podrán asistir a las sesiones de la Junta de Facultad con voz, pero sin voto:

1. Los Vicedecanos/as o Subdirectores/as que no hayan sido elegidos miembros de la Junta de Facultad por sus respectivos sectores.
2. Un profesor/a representante de aquellos Departamentos que impartan docencia en la Facultad y no tengan representación en su Junta por los grupos a) o b) indicados en el artículo 8.1 de este Reglamento.
3. Cualquier persona ajena a la Junta de Facultad cuando la naturaleza de la cuestión a tratar así lo aconseje y siempre por expresa invitación o autorización del Decano/a previa solicitud del interesado.

Artículo 11. Pérdida y suspensión de la condición de miembro de la Junta

1. Los miembros electos de la Junta perderán su condición de tales por renuncia expresa, mediante escrito dirigido al Decano/a, o por dejar de pertenecer al grupo por el que fueron elegidos.





2. Podrán ser suspendidos durante tres meses los miembros electos en el caso de ausencias no justificadas durante todo un curso académico. A estos efectos, el Secretario/a de la Facultad llevará un registro de asistentes a cada Junta, comunicando a las personas interesadas el aviso de la posible suspensión de sus funciones al finalizar dicho curso académico. Será el Secretario/a de la Facultad quien comunique al interesado/a la suspensión cuando proceda, informando de ello a la Junta.

Artículo 12. Renovación de la Junta

A principio de cada curso se actualizará la composición de la Junta y, siempre que ello fuera posible, serán cubiertas las vacantes que se produzcan, sustituyendo a los miembros que hayan causado baja o hayan sido cesados por su suplente o por el siguiente candidato/a de la misma candidatura o lista o, en su defecto, por el siguiente candidato/a más votado.

Sección segunda. De las elecciones de los miembros de la Junta

Artículo 13. Condición de elegible

Podrán formar parte de la Junta de Centro el personal docente e investigador y personal de administración y servicios que se encuentren adscritos a dicho Centro, salvo las excepciones contempladas en el artículo 8.1 de este Reglamento. En el caso del estudiantado, se exigirá además estar matriculado/a de, al menos, la mitad de los créditos correspondientes a un curso completo o en un programa oficial de postgrado o doctorado.

Artículo 14. Elección de representantes de los grupos a, b y d.

1. La elección de los miembros de los grupos que actúen por representación en la Junta de Facultad se realizará entre los correspondientes colectivos por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto.
2. Las elecciones serán convocadas por el Secretario/a de la Junta de Facultad, en los treinta primeros días del curso académico.
3. El proceso electoral será controlado por la ~~una~~ Junta Electoral de Centro que aprobará los censos, elaborará el calendario electoral, designará los miembros de la mesa o mesas electorales, supervisará el proceso y resolverá las reclamaciones que se puedan presentar.
4. La Junta Electoral de Centro estará constituida por los siguientes miembros, designados por la Junta:
 - a) Un profesor/a funcionario/a pertenecientes a los cuerpos docentes o profesor/a contratado/a doctor, que ejercerá como Presidente/a.
 - b) Un miembro del resto de personal docente e investigador.
 - c) Un/a alumno/a.
 - d) Un/a miembro del PAS.
 - e) Formará también parte de la Junta Electoral de Centro, con voz pero sin voto, el





Secretario/a del Centro.

- f) La duración de la Junta Electoral será de dos años, a partir de la convocatoria de elecciones a Junta de Facultad.
5. El calendario electoral deberá contemplar, al menos, los siguientes pasos:
- Exposición del censo provisional, reclamaciones y publicación del censo definitivo.
 - Presentación de candidaturas. Este plazo no será inferior a cinco días lectivos.
 - Proclamación provisional de candidaturas, reclamaciones y proclamación definitiva de candidaturas.
 - Voto por correo.
 - Día, hora y lugar de la votación.
 - Proclamación provisional de miembros electos, plazo de reclamaciones y proclamación definitiva de miembros de la Junta.
- Todo el proceso electoral no podrá durar más de treinta días lectivos.
6. La solicitud de candidatura tiene carácter personal y estará firmada por el propio interesado/a. Las candidaturas podrán prever la existencia de suplentes.
7. La votación se realizará en una o varias mesas electorales constituidas cada una de ellas por tres miembros: un profesor/a, un alumno/a y un miembro del personal de administración y servicios.
8. Los empates en las elecciones a miembros de la Junta se resolverán mediante sorteo entre los empatados.

Artículo 15. Voto por correo para la elección de representantes de los grupos a, b y d.

Los miembros del Centro que, por desplazamiento o enfermedad, se encontrasen en la imposibilidad de emitir personalmente su voto, podrán hacerlo dirigiéndose al Presidente/a de la Junta Electoral en un doble sobre. El primer sobre contendrá una fotocopia del D.N.I. y un segundo sobre; que contendrá el voto en una papeleta igual a la exigida para el voto personal.

Artículo 16. Elección de representantes de alumnos y alumnas

Para la elección de representantes de alumnos/as en Junta de Facultad, se procederá de la siguiente manera.

- El número de puestos correspondientes a los estudiantes se distribuirá en dos bloques, proporcionales al número de alumnos/as en cada uno de los censos respectivos: a) alumnos/as de primer y segundo ciclo y b) alumnos/as de tercer ciclo.
- Se convocarán elecciones a representantes del alumnado de tercer ciclo, en los treinta días siguientes a la finalización del plazo de matrícula de tercer ciclo y siguiendo un proceso similar al descrito para los representantes de los grupos a), b) y d). El proceso podrá ser simultáneo.





3. Finalizado el proceso de elección de alumnos/as de tercer ciclo, se procederá a la elección de representantes de alumnos/as de primer y segundo ciclo. Si en las elecciones de alumnos/as de tercer ciclo hubiera quedado alguna plaza sin cubrir, se acumulará a las plazas disponibles para alumnos/as de primer y segundo ciclo.

En el caso de la no existencia de alumnos/as de tercer ciclo dichas elecciones se convocarán en un plazo de treinta días posteriores a la finalización del plazo de matrícula de los alumnos/as de primer y segundo ciclo.

4. Los puestos de representación del alumnado de primer y segundo ciclo serán cubiertos por el delegado/a de Facultad y los delegados/as de curso. Si el número de puestos a cubrir fuera inferior al número de delegados/as de curso, se adjudicarán los puestos a aquellos delegados/as que hayan obtenido mayor número de votos en su respectivo grupo en las elecciones a delegado/a.
5. Si el número de puestos a cubrir fuera superior al número de delegados/as de curso, se adjudicarán los puestos restantes al subdelegado/a de Centro y a los subdelegados/as de curso. Si los puestos restantes fueran inferiores en número al de subdelegados/as, se adjudicarán a aquellos subdelegados/as que hayan obtenido mayor número de votos en su respectivo grupo en las elecciones a delegado.
6. Si el número de puestos restantes fuera superior al número de subdelegados/as, se adjudicarán los restantes puestos a quienes hayan seguido en votos al subdelegado/a en esas mismas elecciones, aplicando el mismo criterio de preferencia.
7. En el caso de que quedasen puestos por cubrir, se adjudicarán dichas plazas mediante elecciones por sufragio universal coincidiendo estas con las elecciones a Delegado/a de Centro.
8. La convocatoria de elecciones a representantes del alumnado la realizará el Secretario/a de Centro, por orden del Decano/a, de acuerdo con el proceso establecido en el artículo 14 del presente Reglamento. Los censos oficiales serán expuestos públicamente.
9. En tanto no sean elegidos los nuevos representantes, continuarán formando parte de la Junta de Facultad los representantes elegidos anteriormente, salvo que hayan dejado de pertenecer al Centro.

² En el caso de que el Centro optara por incorporar la figura de Delegado/a de Alumnos/as de Tercer Ciclo, cuyo proceso de elección sería igual al de los Delegados/as de curso de primer y segundo ciclo, el apartado 4 haría referencia a los alumnos/as de primer, segundo y tercer ciclo y los apartados 1, 2 y 3 de este artículo se suprimirían.





Sección tercera. Del funcionamiento de la Junta de Facultad

Artículo 17. Tipo de sesiones y convocatoria

Las sesiones de la Junta de Facultad podrán ser ordinarias o extraordinarias y serán siempre convocadas por el Secretario/a de la Junta, de orden del Decano/a. La citación de la convocatoria de las sesiones se realizará a través de la exposición de la misma en los tablones de anuncios del Centro, de lo que dejará constancia el Secretario/a del mismo. Además de lo indicado se podrá utilizar el correo electrónico o cualquier otro medio admitido en Derecho.

Artículo 18. Sesiones ordinarias

1. La Junta de Centro celebrará un mínimo de tres sesiones ordinarias cada curso académico. En la primera de ellas, a celebrar antes del 30 de octubre, será preceptivo rendir cuentas del curso anterior y proponer el plan de actuación para el nuevo curso.
2. El orden del día de las sesiones ordinarias será fijado por el Decano/a.
3. Las sesiones ordinarias serán convocadas con una antelación de, al menos, cinco días naturales dentro del periodo lectivo.

Artículo 19. Sesiones extraordinarias

1. Las sesiones extraordinarias serán convocadas por razones de urgencia a iniciativa del Decano/a, quien fijará el orden del día, o a petición firmada de una quinta parte de los miembros de la Junta. En este último caso, el orden del día será fijado por los solicitantes
2. Las sesiones extraordinarias serán convocadas con una antelación de, al menos, dos días hábiles.
3. Si la sesión extraordinaria fuera solicitada por la quinta parte de los miembros de la Junta, deberá celebrarse en un plazo máximo de 20 días naturales dentro del periodo lectivo desde la recepción de la solicitud.

Artículo 20. Constitución de la Junta

1. Para la válida constitución de la Junta de Facultad, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, se requerirá, en primera convocatoria, la presencia del Decano/a y del Secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos de sus miembros.
2. Si no se alcanza el quórum establecido en el número anterior, podrá celebrarse la sesión en segunda convocatoria, al menos media hora después, si se encuentran presentes el Decano/a, el Secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y, al menos, el diez por ciento de los miembros del órgano.





Artículo 21. Desarrollo de las sesiones

1. Las sesiones de la Junta serán presididas y moderadas por el Decano/a o Vicedecano/a que le sustituya.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros de la Junta y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Artículo 22. Acuerdos

1. Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple, salvo cuando expresamente se disponga otra cosa en este Reglamento.
2. Las votaciones serán secretas cuando así lo solicite alguno de los presentes o cuando se trate de la elección o remoción de personas, salvo que, en este último caso, la Junta acuerde otra cosa por unanimidad.
3. El voto es personal e indelegable. No podrán emitirse votos por correo, salvo en los casos expresamente regulados en este Reglamento.
4. Siempre que la Junta deba ser oída o deba informar sobre la propuesta de un Consejo de Departamento u otro órgano colegiado, se entenderá que el informe ha sido emitido y que, si es necesario, es favorable, si transcurrido un mes desde la recepción de la propuesta no hubiera recaído resolución expresa sobre la misma.

Artículo 23. Actas

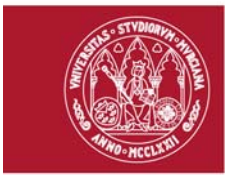
1. De cada sesión que celebre la Junta, el Secretario/a levantará acta, en la que se especificará lugar y fecha, asistentes, orden del día, puntos principales de las deliberaciones y acuerdos adoptados. También figurarán, a solicitud de los respectivos miembros del órgano, los votos de los que se quiera dejar constancia, justificación de los mismos o transcripción de sus intervenciones, según lo que establece la legislación vigente.
2. Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión. El Secretario/a podrá emitir, antes de la aprobación del acta y haciendo constar expresamente esta circunstancia, certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Sección cuarta. De las actuaciones especiales

Artículo 24. Preguntas al equipo decanal

Además de las preguntas orales ordinarias ante la Junta de Facultad, todo miembro de la Junta o grupo de ellos podrá formular preguntas al equipo decanal o a cualquiera de sus miembros





sobre conductas y actos relacionados con el cargo. La pregunta deberá ser presentada por escrito ante el Decano/a y en ella se hará constar si se desea una contestación escrita u oral ante la Junta. En este último supuesto, será incluida en el orden del día de la próxima sesión, siempre que ésta no estuviera convocada y exista posibilidad temporal y material a juicio del Decano/a para preparar la respuesta.

Artículo 25. Pronunciamiento de la Junta

1. Una quinta parte de los miembros de la Junta podrá solicitar un pronunciamiento de ésta en el ámbito de sus competencias, según establece el artículo 7.2.t) de este Reglamento.
2. La solicitud deberá presentarse por escrito y de forma motivada. La propuesta de pronunciamiento será incluida como punto en el orden del día en la siguiente reunión de la Junta, siempre que ésta no estuviera convocada y exista posibilidad temporal y material, a juicio del Decano/a para que los miembros reciban la información adecuada.

Artículo 26. Solicitud de realización de consulta

1. Una quinta parte de los miembros de la Junta podrá solicitar la realización de una consulta a todo el Centro sobre temas universitarios de relieve, según establece el artículo 7.2.t) de este Reglamento.
2. La solicitud deberá presentarse por escrito y de forma motivada. La propuesta de consulta será incluida como punto en el orden del día en la siguiente reunión de la Junta, siempre que ésta no estuviera convocada y exista posibilidad temporal y material, a juicio del Decano/a para que los miembros reciban la información adecuada.
3. La consulta será realizada si la Junta la aprueba por mayoría simple.

Artículo 27. Moción de censura

1. Un tercio de los miembros de la Junta de Centro podrá interponer, mediante escrito motivado, una moción de censura al Decano/a.
2. El Secretario/a del Centro convocará, de orden del Decano/a, en un plazo no superior a un mes desde la presentación de la solicitud, una sesión extraordinaria de la Junta de Centro para tratar la moción de censura. La convocatoria deberá ir acompañada del escrito de solicitud.
3. La sesión extraordinaria será presidida por el Vicedecano/a designado por la Junta para sustituir al Decano/a. Para iniciar la sesión será necesaria la asistencia de, al menos, la mitad más uno de los miembros de la Junta. De no alcanzarse este quórum, la moción de censura se considerará rechazada sin necesidad de debate.
4. El debate sobre la moción de censura comenzará con la intervención de un portavoz de los firmantes. A continuación, el Decano/a contestará, disponiendo del mismo tiempo



concedido al defensor de la moción. Posteriormente se abrirá un turno de intervenciones regulado por el Vicedecano/a que presida la sesión.

5. Sometida a votación secreta, se considerará aprobada la moción si votan a favor la mitad más uno de los miembros de la Junta. La aprobación de la iniciativa llevará consigo el cese del Decano/a, que continuará en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Decano/a. Las correspondientes elecciones, las convocará el Secretario/a del Centro en un plazo no superior a un mes.
6. Si la moción de censura no fuese aprobada, ninguno de sus signatarios podrá participar en la presentación de otra iniciativa de este carácter hasta pasado un año desde la sesión en que resultó rechazada.

Artículo 28. Cuestión de confianza

El Decano/a puede plantear ante la Junta, mediante escrito motivado, una cuestión de confianza sobre su programa o sobre un tema de importancia para la vida universitaria del Centro. El procedimiento seguido para tratar la cuestión de confianza será el establecido para las sesiones extraordinarias. Finalizado el debate, la cuestión será sometida a votación. La confianza se entenderá concedida cuando obtenga el voto de la mayoría simple de los miembros presentes de la Junta.

Sección quinta. De las comisiones de trabajo de la Junta

Artículo 29. Naturaleza y funciones de las comisiones de trabajo

1. Para el mejor cumplimiento de sus fines, la Junta de Facultad podrá crear comisiones de trabajo y/o seguimiento. Estas Comisiones serán consultivas y sus acuerdos deberán ser sometidos a la aprobación de la Junta.
2. La comisiones de trabajo podrán ser:
 - a) Reglamentarias. Tendrán carácter permanente y se crearán para atender las necesidades y problemas habituales del Centro
 - b) Transitorias. Tendrán carácter temporal y serán creadas para atender la resolución de algún problema concreto.

Artículo 30. Enumeración de las comisiones reglamentarias

Son comisiones de trabajo reglamentarias la Comisión académica, la Comisión de asuntos económicos e infraestructura, la Comisión de biblioteca, la Comisión de actividades culturales y deportivas y la Comisión de análisis de resultado de exámenes.³ Las funciones y composición de las comisiones reglamentarias, se indica en el Anexo I.

Artículo 31. Creación y composición de las comisiones transitorias

³ Esta enumeración es meramente indicativa, salvo en lo que atañe a la comisión de análisis de resultados de exámenes, que viene impuesta por los estatutos. No es necesario crear todas las comisiones que se mencionan. Asimismo, pueden crearse otras que no se encuentren indicadas aquí.





1. La Junta podrá aprobar la creación de comisiones de trabajo transitorias, a propuesta del Decano/a o de la décima parte de los miembros de la Junta, especificando su ámbito de actuación y sus funciones.
2. Estas comisiones tendrán la composición que apruebe la Junta de Facultad y que aconsejen sus propias funciones.

Artículo 32. Funcionamiento de las comisiones

El régimen de convocatorias, sesiones y adopción de acuerdos y el funcionamiento de las comisiones de trabajo será similar al establecido para la Junta de Centro.

CAPÍTULO 2. De la Comisión Permanente de la Junta

Artículo 33. Comisión Permanente del Centro

1. En la Junta de Centro se constituirá una Comisión Permanente, que será competente para resolver asuntos de trámite u otros asuntos expresamente autorizados por la Junta, así como los que a juicio del Decano/a tengan carácter urgente.
2. Son asuntos de trámite los siguientes:⁴
 - a) Aprobar el horario de clases.
 - b) Establecer para las titulaciones del Centro, oídos los Departamentos afectados, adaptaciones especiales en la metodología y el desarrollo de las enseñanzas para alumnos/as con discapacidades o alguna limitación, a efectos de posibilitarles la continuación de los estudios. Tales adaptaciones deberán ser motivadas y, en su caso, notificadas al Rectorado.
 - c) Informar a la Gerencia sobre las necesidades del Centro en cuanto a personal de administración y servicios.
 - d) Proponer e informar los convenios que interesen específicamente al Centro y que los órganos de la Universidad puedan suscribir con otros Centros docentes o de investigación, o entidades públicas o privadas.
 - e) Proveer de forma transitoria las vacantes que se produzcan en las distintas comisiones del Centro.
 - f) Elaborar informes sobre la actividad docente de los profesores/as cuando así lo requiera la Comisión de Calidad de la Universidad.
 - g) Proponer los vocales que correspondan en las comisiones para la provisión de plazas de PDI funcionario.
 - h) Designar un representante en las Mesas de Contratación, cuando se requiera.
3. La Junta de Centro establecerá por decisión específica global, o progresivamente, otros temas que puedan ser objeto de delegación en la Comisión Permanente.



4. Los acuerdos de la Comisión Permanente serán comunicados a la Junta de Facultad en la sesión inmediata.

Artículo 34. Composición de la Comisión Permanente

1. La Comisión Permanente de Centro estará compuesta por veinte miembros, todos ellos miembros de la Junta de Centro, con la siguiente distribución:
 - a) El Decano/a, que la presidirá.
 - b) El Secretario /a del Centro, que actuará como Secretario/a de la Comisión.
 - c) Nueve profesores/as funcionarios pertenecientes a los cuerpos docentes o profesores/as contratados doctores. Dentro de lo posible, se procurará que estén representados todos los Departamentos que imparten docencia en el Centro.
 - d) Dos miembros del resto del personal docente e investigador.
 - e) Seis alumnos/as que cursen estudios conducentes a títulos de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional.
 - f) Un miembro del personal de administración y servicios.

2. A las reuniones de la Comisión Permanente podrán asistir, con voz pero sin voto los Vicedecanos/as.

Artículo 35. Elección y duración del mandato

1. Los miembros de la Comisión Permanente serán elegidos por cada grupo de representación, en el seno de la Junta, pudiendo ser designados suplentes.
2. La duración del mandato será el mismo que el de la Junta. El mandato de estos miembros se extinguirá con su condición de miembros de la Junta.

Artículo 36. Convocatoria de las sesiones y constitución de la Comisión

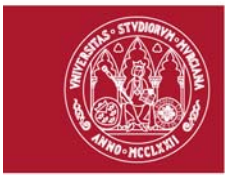
1. Las sesiones de la Comisión Permanente serán convocadas con una antelación de, al menos, dos días hábiles.
2. Para la válida constitución de la Comisión Permanente, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, se requerirá la presencia del Decano/a y del Secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos de sus miembros.

CAPÍTULO 3. De las Comisiones de Facultad

Artículo 37. Naturaleza, funciones y composición de la Comisión de Convalidaciones

1. La Comisión de Convalidaciones resolverá la adaptación o convalidación de estudios realizados en el mismo o en otros Centros, según la normativa académica aplicable.





2. La Comisión redactará unas normas que establecerán el número de créditos y los contenidos mínimos que serán requeridos para que se apruebe la convalidación de las asignaturas. Dichas normas deberán ser aprobadas por la Junta de Facultad.
3. La Comisión de Convalidaciones estará constituida por un profesor/a representante de cada Departamento de los que impartan docencia en la titulación.

Artículo 38. Comisión de análisis de resultados de exámenes

1. Para cada titulación que se imparta en el Centro existirá una comisión, nombrada por la Junta, encargada de analizar los resultados de las evaluaciones globales correspondientes a las asignaturas incluidas en el plan de estudio.
2. Esta comisión elaborará un informe anual que elevará a la Junta de Centro y a la comisión correspondiente del Claustro. En dicho informe se incluirán propuestas tendentes a la mejora de la docencia.
3. Cada Comisión de análisis de resultados de exámenes estará formada por:
 - a) Un miembro del equipo decanal, que la presidirá.
 - b) Tres profesores/as funcionarios/as pertenecientes a los cuerpos docentes o profesores/as contratados/as doctores, que impartan docencia en la titulación.
 - c) Un miembro del resto del personal docente e investigador, que imparta docencia en la titulación.
 - d) Dos alumnos/as que cursen dicha titulación.
 - e) Un miembro del personal de administración y servicios.

Artículo 39. Naturaleza, funciones y composición de la Comisión de Coordinación de Trabajos con Empresas

1. La Comisión de Coordinación de Trabajos en Empresa (en adelante CTE) de la Facultad de Informática garantizará que los programas de cooperación educativa cumplan los objetivos formativos y se encargará de promover acuerdos con las empresas con el fin de concertar programas de esta naturaleza a través del COIE.
2. La CTE estará constituida por el Vicedecano/a de Relaciones Externas y tres profesores/as con dedicación a Tiempo Completo, uno por cada departamento de Informática designados por la Junta de Facultad.

TÍTULO III. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO UNIPERSONALES DEL CENTRO

CAPÍTULO 1. Del Decano o Decana

Artículo 40. Naturaleza y funciones

1. El Decano/a ejerce las funciones de representación, dirección y gestión ordinaria del Centro. Es nombrado por el Rector/a, a propuesta de la Junta de Facultad.



2. Son otras funciones del Decano/a:
 - a) Ejecutar los acuerdos de la Junta de Centro.
 - b) Proponer al Rector/a el nombramiento y cese de los Vicedecanos/as y del Secretario/a del Centro.
 - c) Informar a la Junta de Centro de los nombramientos y ceses de Vicedecanos/as y del Secretario/a del Centro.
 - d) Coordinar la actividad de los Vicedecanos/as y del Secretario/a del Centro.
 - e) Velar por el cumplimiento de las obligaciones académicas y laborales de los miembros del Centro y por la aplicación, en su caso, del régimen disciplinario.
 - f) Autorizar la matrícula en asignaturas extracurriculares que se impartan en planes de estudio dependientes del Centro a personas que no se encuentren cursando ninguno de los títulos impartidos por la Universidad, en los términos y con las limitaciones que establezca el Consejo de Gobierno.
 - g) Nombrar a uno de los tres profesores/as que han de formar parte de los tribunales especiales de evaluación, contemplados en el artículo 105 de los Estatutos de la Universidad de Murcia.
 - h) Nombrar la comisión para la revisión de exámenes en los procesos de impugnación de resultados de las evaluaciones, según lo contemplado en el artículo 107 de los Estatutos de la Universidad de Murcia.
 - i) Cualquier otra función que le sea conferida en los Estatutos de la Universidad de Murcia y normas que los desarrollen, así como las referidas a todos los demás asuntos propios del Centro que no hayan sido expresamente atribuidas a otros órganos.
3. El Decano/a o Director/a del Centro designará de entre los Vicedecanos/as o Subdirectores/as a quien haya de suplir sus funciones en caso de ausencia o enfermedad. De esta designación se dará cuenta a la Junta de Facultad ~~o Escuela~~.

Artículo 41. Dedicación

1. El cargo de Decano/a es incompatible con el desempeño de cualquier otro cargo de gobierno unipersonal.
2. El Decano/a del Centro podrá ser eximido parcialmente por el Rector/a de sus obligaciones académicas, sin detrimento de su régimen de dedicación.

Artículo 42. Duración del mandato

La duración de un mandato será de cuatro años, pudiendo ser reelegido/a por otro periodo consecutivo de cuatro años. El número de mandatos alternos no se encuentra limitado.

Artículo 43. Cese

1. El Decano/a cesará al término de su mandato, a petición propia, o por otra causa establecida por la ley o por los Estatutos de la Universidad de Murcia.



2. El Decano/a podrá ser revocados por la Junta de Centro mediante la interposición de una moción de censura, tal y como se contempla en el artículo 27 del presente Reglamento.
3. Producida la vacante del Decano/a, se procederá a la convocatoria de elecciones al cargo en un plazo no superior a un mes desde que se produzca la vacante.
4. Cuando el Decano/a cese, continuará en funciones hasta que se proceda a su sustitución, salvo caso de imposibilidad apreciada por el Consejo de Gobierno.

Sección segunda. De la elección de Decano o Decana

Artículo 44. Condición de elegible

El Decano/a será elegido por la Junta de Facultad entre profesores/as doctores/as pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios adscritos al Centro. Para el desempeño del cargo de Decano/a será requisito necesario la dedicación a tiempo completo a la Universidad de Murcia y una antigüedad mínima en esta Universidad de dos años.

Artículo 45. Proceso electoral

1. La iniciación del proceso de elección de Decano/a corresponde al Secretario/a del Centro, por orden del Decano/a saliente, en los treinta días lectivos anteriores o siguientes a la expiración de su mandato, contados a partir del día de su toma de posesión.
2. En un plazo no superior a diez días lectivos desde la convocatoria de elecciones, la Junta de Centro designará de entre sus miembros una Junta Electoral, que elaborará el calendario electoral, supervisará el proceso y resolverá las reclamaciones que se puedan presentar.
3. La Junta Electoral estará integrada por un profesor/a, que la presidirá, un miembro del resto del personal docente e investigador, un alumno/a, y un miembro del personal de administración y servicios.
4. El calendario electoral deberá contemplar, al menos, los siguientes pasos:
 - a) Presentación de candidaturas. Este plazo no será inferior a diez días lectivos.
 - b) Proclamación provisional de candidaturas, reclamaciones a la proclamación de candidaturas y proclamación definitiva.
 - c) Campaña electoral. Este plazo no será inferior a cinco días lectivos. La Junta Electoral podrá organiza uno o varios actos electorales a fin de que todos los candidatos/as puedan dirigirse a los componentes de la Junta de Centro. El orden de intervención en estos actos se establecerá por sorteo
 - d) Plazo de voto por correo.
 - e) Día, hora y lugar de la votación.
 - f) Proclamación provisional, plazo de reclamaciones y proclamación definitiva de Decano/a.



Todo el proceso electoral no podrá durar más de treinta días lectivos.

5. Los candidatos/as deberán presentar ante la Junta Electoral, por escrito, su programa de actuación, que habrá de incluir, a título indicativo, los nombres de las personas con las que cuenta para formar su equipo de gobierno.

Artículo 46. Voto por correo

Los miembros de la Junta de Centro que, por desplazamiento o enfermedad, se encontrasen en la imposibilidad de emitir personalmente su voto, podrán hacerlo por correo, de manera similar a la descrita en el artículo 15. El voto por correo solo será válido en la primera votación.

Artículo 47. Sesión de votación

1. La votación se realizará en una sesión de la Junta de Facultad, convocada a tal efecto.
2. La Junta Electoral actuará como Mesa Electoral.
3. Sin perjuicio de lo contemplado en el artículo 20, para que la Junta se considere válidamente constituida a efectos de elección del Decano/a, se requiere la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, tanto en primera como en segunda convocatoria.
4. La elección se realizará mediante voto directo y secreto de los miembros de la Junta, en papeletas que se confeccionarán para ello. Si existe un solo candidato, en las papeletas deberá figurar sí o no. Si hubiera más de un candidato, en cada papeleta figurará el nombre de uno de ellos. En ambos casos existirá la posibilidad de voto en blanco.

Artículo 48. Resultado de las votaciones

1. Cuando exista un solo candidato/a, éste se entenderá elegido si obtiene en primera votación mayoría simple de votos afirmativos.
2. Cuando haya dos candidatos/as, se entenderá elegido aquél que obtenga en primera vuelta mayor número de votos.
3. Cuando haya más de dos candidatos/as, se entenderá elegido en primera vuelta el que obtenga la mayoría absoluta, es decir, los votos favorables de, al menos, la mitad más uno de los miembros de la Junta de Centro. De no alcanzar ningún candidato/a tal mayoría se procederá a una segunda votación, a la que sólo podrán concurrir los dos candidatos/as más votados, siempre que ambos mantengan su candidatura. En la segunda vuelta resultará elegido el candidato que obtenga la mayoría simple de votos afirmativos.





4. Si en cualquiera de las votaciones se produjesen empates entre varios candidatos/as y fuese necesario resolverlos para continuar la elección, se repetiría la votación solo entre aquellos/as que hubiesen obtenido igual número de votos.

Artículo 49. Comunicación del resultado

La Junta Electoral levantará acta de la sesión, haciendo constar el número de miembros de la Junta con derecho a voto, el número de participantes en las votaciones, los votos por correo y el resultado de la elección, y la elevará al Rector/a para que proceda al nombramiento del Decano/a.

Artículo 50. Repetición de la votación y del proceso electoral

1. Si no hubiera quórum de asistencia, se convocará una nueva sesión de la Junta transcurrido un mínimo de 48 horas y un máximo de cinco días lectivos.
2. Si no hubiera sido elegido Decano/a o no hubiera podido procederse a la votación por falta de quórum en la segunda sesión convocada, se iniciará de nuevo el proceso para la elección de Decano/a.
3. Si en este segundo proceso no fuera elegido tampoco Decano/a, la Junta deberá disolverse, y serán convocadas inmediatamente elecciones para la constitución de una nueva Junta. El Rector/a ~~ad~~ podrá nombrar provisionalmente un Decano/a -Comisario/a hasta que se produzca la elección definitiva.

CAPÍTULO 2. De los Vicedecanos y Vicedecanas

Artículo 51. Naturaleza y funciones

1. Los Vicedecanos/as serán nombrados por el Rector/a, a propuesta del Decano/a ~~o Director~~, de entre los profesores/as con dedicación a tiempo completo adscritos al Centro, dando cuenta de ello a la Junta.
2. Los Vicedecanos/as de Centro coordinan y dirigen las actividades del área de competencias que tengan asignadas, así como aquellas otras funciones que el Decano/a delegue en ellos.

Artículo 52. Incompatibilidades

El cargo de Vicedecano/a es incompatible con el desempeño de cualquier otro cargo de gobierno unipersonal.



Artículo 53. Cese

1. Los Vicedecanos/as cesarán al término de su mandato, a petición propia, a propuesta del Decano/a que los propuso, cuando concluya el mandato de éste o por otra causa establecida por la ley o por los Estatutos de la Universidad de Murcia.
2. Cuando un Vicedecano/a cese, continuará en funciones hasta que se proceda a su sustitución, salvo caso de imposibilidad apreciada por el Consejo de Gobierno.

CAPÍTULO 3. Del Secretario o Secretaria del Centro

Artículo 54. Naturaleza y funciones

1. El Secretario/a del Centro, que es además el Secretario/a de la Junta de Centro y de la Comisión Permanente, será nombrado por el Rector/a, a propuesta del Decano/a, de entre los profesores/as adscritos al Centro, dando cuenta de ello a la Junta.
2. De entre los miembros del equipo de dirección el Decano/a ~~o Director~~ designará a quién haya de sustituir al Secretario/a en los casos de ausencia o enfermedad, dando cuenta a la Junta de Centro.

Ante la falta de designación actuará como Secretario/a el miembro del equipo de dirección más moderno y si todos son de igual antigüedad, el más joven.

2. Son funciones del Secretario/a de Centro:
 - a) Auxiliar al Decano/a en la organización del Centro.
 - b) Custodiar el sello oficial del Centro y autorizar su uso.
 - c) Organizar los actos protocolarios del Centro.
 - d) Elaborar y custodiar las actas de las sesiones de la Junta de Facultad, así como expedir certificaciones de los acuerdos que consten en las mismas.
 - e) Expedir certificaciones académicas de acuerdo con los contenidos de las actas que se hallan bajo su custodia.
 - f) Dar información de acuerdo con la normativa vigente, a instancia de cualquier miembro del Centro, sobre asuntos de carácter oficial de carácter oficial no confidencial y que consten en la Secretaría.
 - g) Cualquier otra competencia que le sea delegada por el Decano/a o conferida en los Estatutos de la Universidad de Murcia y en las normas que los desarrollen.

Artículo 55. Incompatibilidades

El cargo de Secretario/a es incompatible con el desempeño de cualquier otro cargo de gobierno unipersonal.

Artículo 56. Cese

1. El Secretario/a cesará al término de su mandato, a petición propia, a propuesta del Decano/a que lo propuso, cuando concluya el mandato de éste o por otra causa establecida por la ley o por los Estatutos de la Universidad de Murcia.



2. Cuando el Secretario/a cese, continuará en funciones hasta que se proceda a su sustitución, salvo caso de imposibilidad apreciada por el Consejo de Gobierno.

TÍTULO IV. DE LOS ESTUDIANTES DEL CENTRO

Artículo 57. Representación estudiantil

1. En cada Centro existirá una Delegación de alumnos y alumnas, con fines de deliberación, consulta y representación de los alumnos/as del Centro.
2. Para ocupar cualquier cargo representativo se exigirá estar matriculado/a de, al menos, la mitad de los créditos correspondientes a un curso completo o en un programa oficial de postgrado o doctorado.
3. En el presupuesto de cada Centro se preverán fondos destinados a sufragar las actividades de la Delegación de alumnos y alumnas.

Artículo 58. Delegación de alumnos y alumnas

1. La Delegación de alumnos/as estará constituida por el Delegado/a y el Subdelegado/a de Centro, los Delegados/a de curso, los representantes de alumnos/as en la Junta de Centro y los representantes de los alumnos/as del Centro en el Claustro Universitario.
2. La Delegación de alumnos y alumnas se regirá por su propio Reglamento de régimen interno, que deberá ser elaborado por la Delegación y aprobado por el Consejo de Gobierno a propuesta de la Junta de Centro.

Artículo 59. Elecciones de delegados/as de curso

1. Corresponde al Secretario/a del Centro la convocatoria de las elecciones a delegado/a de curso, por orden del Decano/a, en los 30 días posteriores al cierre del periodo de matriculación.
2. Se elegirá un delegado/a y un subdelegado/a por cada curso o grupo, caso que aquél estuviera dividido.
3. La elección se efectuará en un sólo acto, a celebrar en la hora lectiva que determine el equipo decanal. La hora y día de la votación serán hechos públicos con anterioridad suficiente. Se procurará que todas las elecciones coincidan en un mismo día.
4. La elección se realizará por sufragio universal, directo y secreto entre los alumnos/as presentes con derecho a voto. Se consideran alumnos/as con derecho a voto aquellos que se encuentren matriculados en el curso y pertenezcan al grupo en el que se vota. Cuando un alumno/a esté matriculado en asignaturas de diversos cursos (de acuerdo con la ordenación temporal del Plan de Estudios) se incluirá en el curso donde figure con mayor número de créditos. En el caso en que esté en igualdad de créditos en diversos



cursos, el propio alumno/a decidirá en cuál se incluye. El Secretario/a del Centro proporcionará el listado de estos alumnos/as al profesor/a que imparta docencia en la hora lectiva utilizada.

5. Se constituirá una Mesa electoral formada por el Profesor/a que imparta docencia en la hora lectiva utilizada, que la presidirá, y dos alumnos/as, el primero y el último por orden alfabético de los presentes.
6. Los candidatos a delegado/a deben ser alumnos/as con derecho a voto en ese curso y grupo.
7. El resultado del escrutinio se hará constar en un acta que firmarán los tres componentes de la Mesa, haciéndose constar los nombres y apellidos de los candidatos/as y el número de votos obtenidos por cada uno de ellos. Será elegido delegado/a el que obtenga mayor número de votos. El siguiente, será elegido subdelegado/a.
8. El puesto de delegado/a o subdelegado/a puede quedar vacante, siempre que no hubiera candidatos.

Artículo 60. Elección del Delegado o Delegada del Centro

El Delegado/a de Centro será elegido por sufragio universal entre todos los alumnos/as del Centro. La elección se realizará de manera simultánea a las elecciones de alumnos/as a Junta de Facultad, con la misma Junta Electoral y siguiendo un proceso análogo al descrito en los artículos 14, 15 y 16.

Si solo hubiese una candidatura presentada, se procedería a una votación con la posibilidad de aceptarla o rechazarla.

Y en el caso de que no hubiesen candidaturas presentadas o que la única candidatura presentada hubiese sido rechazada, el Delegado/a de Centro será elegido por y de entre los delegados/as y subdelegados/as de curso, en una reunión específica convocada para ello por el Secretario/a.

TÍTULO V. DEL PATRIMONIO

Artículo 61. Patrimonio del Centro

1. Se consideran bienes de la Universidad de Murcia asignados a la Facultad de Informática todos los bienes muebles que así consten de manera específica, así como los bienes de equipo y bibliográficos adquiridos con cargo al presupuesto del Centro o procedentes de donaciones materiales específicas. Incumbe a todos los miembros del Centro la conservación y correcta utilización de los mismos.
2. El Centro mantendrá actualizado el inventario de los bienes adscritos al mismo. Para ello, el Decano/a presentará, junto con la memoria económica del ejercicio anterior, el inventario de bienes actualizado a 31 de diciembre.



TÍTULO VI. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

Artículo 62. Proceso de reforma

1. Este Reglamento podrá ser modificado a iniciativa del Decano/a o de un 25% de los miembros de la Junta, mediante escrito motivado dirigido al Secretario/a del Centro, donde se especifique el artículo o artículos a modificar y el texto alternativo que se propone.
2. La propuesta se remitirá a todos los miembros de la Junta, dando un plazo de, al menos, cinco días lectivos para la presentación de enmiendas.
3. La propuesta de reforma, junto con las enmiendas recibidas, se incluirá como punto del orden del día en la siguiente sesión de la Junta, donde se procederá a su debate. En dicho debate existirá necesariamente un turno de defensa a cargo de uno de los firmantes de la propuesta y de las diversas enmiendas.
4. En todo caso, para aprobar la modificación del Reglamento será necesario el voto afirmativo de la mayoría absoluta de los miembros de la Junta.
5. Una vez aprobada, se elevará al Consejo de Gobierno de la Universidad para su aprobación definitiva.

TÍTULO VII. DISPOSICIONES ADICIONALES

1. La Junta de Facultad existente a la entrada en vigor de este Reglamento, continuará por el tiempo que le reste de mandato.
2. El Decano elegido antes de la entrada en vigor de este Reglamento, continuará por el tiempo que le reste de mandato.
3. Queda derogado el antiguo Reglamento de Régimen Interno de la Facultad de Informática aprobado por la Junta de Gobierno de la Universidad de Murcia de fecha 14 de octubre de 2005.
4. Este Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno.



ANEXO I. COMISIONES REGLAMENTARIAS DE LA JUNTA DE CENTRO

Comisión académica

1. Son funciones de la Comisión académica:
 - a) Proponer a la Junta el calendario de exámenes parciales y finales.
 - b) Coordinar las actividades académicas de los diferentes Departamentos que imparten docencia en el Centro.
 - c) Analizar e informar las propuestas de modificación de los planes de estudio.
 - d) Estudiar las posibles incidencias que surjan en el cumplimiento de las obligaciones docentes por parte del profesorado.
2. La Comisión académica tendrá una composición similar a la Comisión Permanente.

Comisión de asuntos económicos e infraestructura

1. Son funciones de la Comisión de asuntos económicos e infraestructura:
 - a) Proponer a la Junta la distribución interna de las partidas presupuestarias correspondientes al Centro.
 - b) Realizar el seguimiento del gasto del Centro.
 - c) Preparar, al finalizar el ejercicio presupuestario, la liquidación del presupuesto donde se detallarán los gastos reales de las distintas unidades del Centro.
 - d) Estudiar e informar las propuestas de reparaciones y obras de las distintas dependencias del Centro.
 - e) Cualquier otra función que le pueda asignar la Junta en relación a la gestión presupuestaria del Centro.
2. La Comisión de asuntos económicos e infraestructura estará compuesta por:
 - a) El Decano/a, que la presidirá.
 - b) Un Vicedecano/a o el Secretario/a del Centro, que actuará como Secretario/a de la Comisión.
 - c) Tres profesores/as funcionarios/as pertenecientes a los cuerpos docentes o profesores/as contratados/as doctores.
 - d) Un miembro del resto del personal docente e investigador.
 - e) Dos alumnos/as que cursen estudios conducentes a títulos de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional.
 - f) Un miembro del personal de administración y servicios.

Comisión de biblioteca

1. La Comisión de biblioteca tendrá como función proponer la distribución de los fondos asignados para la adquisición de libros y revistas.
2. La Comisión de biblioteca estará compuesta por:
 - a) El Decano/a, que la presidirá.
 - b) Un Vicedecano/a o el Secretario/a del Centro, que actuará como Secretario/a de la Comisión.





- c) Tres profesores/as funcionarios/as pertenecientes a los cuerpos docentes o profesores/as contratados/as doctores.
- d) Un miembro del resto del personal docente e investigador.
- e) Dos alumnos/as que cursen estudios conducentes a títulos de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional.
- f) Un miembro del personal de administración y servicios que trabaje en el anexo de la Biblioteca General situado en el Centro.

Comisión de actividades culturales y deportivas

1. La Comisión de actividades culturales y deportivas tendrá como función impulsar la celebración de Seminarios, Conferencias y otros actos y manifestaciones culturales que contribuyan a la formación integral de sus miembros.
2. La comisión de actividades culturales y deportivas estará compuesta por:
 - a) Un Vicedecano/a o el Secretario/a del Centro, que la presidirá.
 - b) Tres profesores/as funcionarios/as pertenecientes a los cuerpos docentes o profesores/as contratados/as doctores.
 - c) Un miembro del resto del personal docente e investigador.
 - d) Dos alumnos/as que cursen estudios conducentes a títulos de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional.
 - e) Un miembro del personal de administración y servicios.