



Manual de suscripción a fuentes RSS.

1. ¿Qué es RSS?

RSS es el acrónimo de Really Simple Syndication (Sindicación Realmente Simple). Es un formato basado en el lenguaje XML que permite el acceso a contenidos mediante lectores de RSS, unas herramientas expresamente desarrolladas para este fin. Así, podemos tener constancia de la actualización de gran cantidad de páginas directamente en nuestro escritorio, cliente de correo o a través de la Web, justo al poco de ser actualizadas por su autor. La función de este tipo de servicios es la de mostrar un sumario o índice con los contenidos y noticias que ha publicado un sitio Web, sin necesidad siquiera de entrar a él.

El proceso de agregación tiene lugar de tres formas principales:

- Utilizando el navegador Web.
- Mediante aplicaciones cliente RSS que se instalan en el ordenador del usuario.
- Recurriendo a un programa de correo electrónico, por ejemplo Thunderbird.

El proceso de sindicación-agregación suele asociarse a bitácoras, pero son cada vez más los servicios de noticias en general que se ofertan en este formato. En realidad, **RSS es simplemente un estándar para compartir información**. Así, son muchos los servicios de noticias, y algunos periódicos, que ya emplean este método para divulgar sus noticias.

A continuación le mostramos en detalle cómo crear suscripciones.

2. Crear una suscripción con Correo Thunderbird.

Una de las virtudes de las bitácoras es la posibilidad de suscribirse para ser avisado cada vez que se produzca una actualización. Es lo que se denomina sindicación de contenidos.

Vamos a ver cómo realizar una suscripción a la bitácora Tablón Oficial de la UMU. A modo de ejemplo elegimos el apartado “Becas y Ayudas”, aunque se podrá elegir cualquiera de los otros.



Lo primero que hay que hacer es crear una nueva cuenta: Archivo > Nuevo > Cuenta:

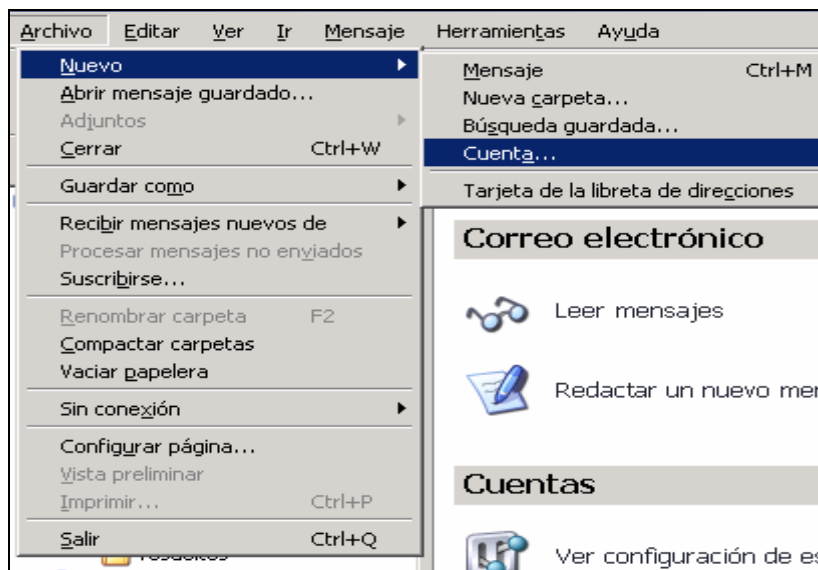


Figura 1. Pantalla de creación de cuenta

Una vez ahí elegimos como tipo de cuenta a configurar canales RSS y blogs:

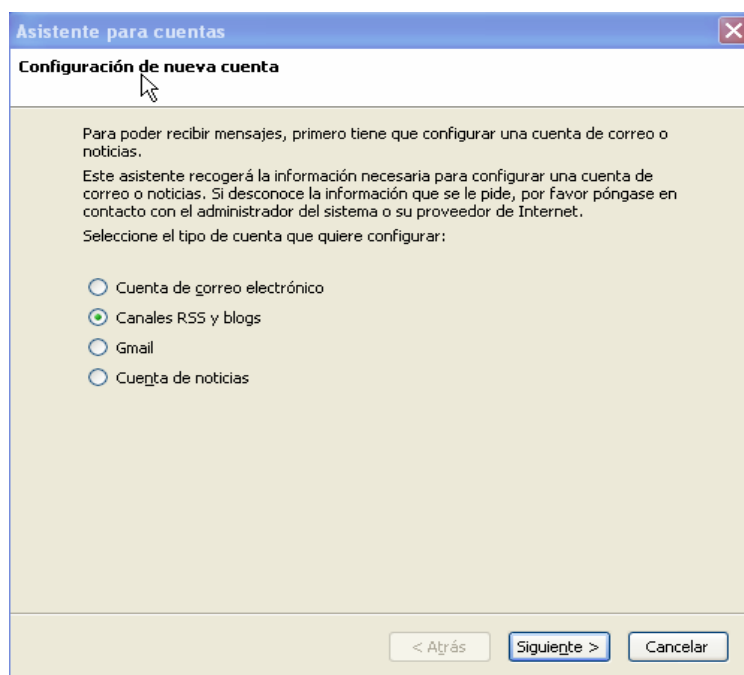


Figura 2. Pantalla de configuración de cuenta.



Le otorgamos un nombre a la nueva cuenta, por defecto el sistema ofrecerá "Noticias y Blogs". En nuestro ejemplo será "Noticias y blogs del TOUM".

Asistente para cuentas

Nombre de la cuenta

Introduzca el nombre por el que desea referirse a esta cuenta (por ejemplo, "Cuenta del trabajo", "Cuenta de casa" o "Cuenta de noticias").

Nombre de la cuenta: Noticias y blogs del TOUM

< Atrás Siguiente > Cancelar

Figura 3. Pantalla de configuración de nombre de cuenta

Pulsamos el botón "Siguiente", y nos aparece una ventana de confirmación de la operación.

Asistente para cuentas

¡Felicidades!

Por favor, compruebe que la información de debajo es correcta.

Nombre de la cuenta: Noticias y blogs del TOUM

Pulse el botón Finalizar para guardar estas configuraciones y salir del asistente de cuentas.

< Atrás Finalizar Cancelar

Figura 4. Pantalla de confirmación de cuenta.



Si pulsamos el botón “Finalizar” se creará una carpeta en la parte izquierda de nuestro programa de correo con el nombre que antes le dimos:

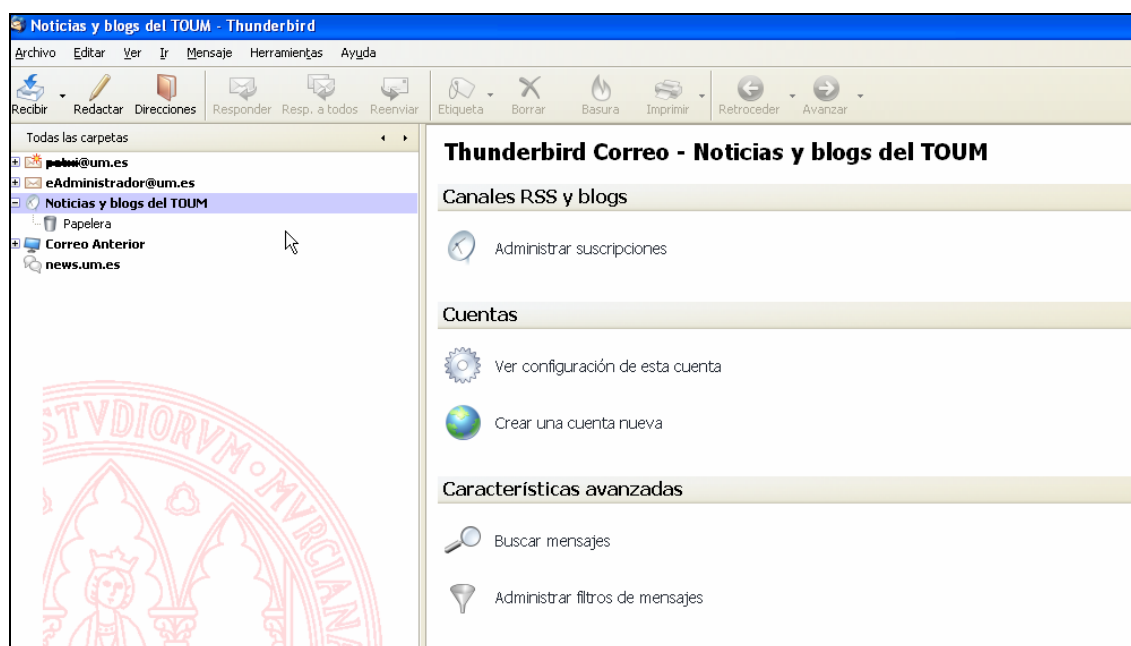


Figura 5. Pantalla de creación de cuenta.

Ya hemos creado una cuenta para las suscripciones RSS a las bitácoras o servicios RSS que deseamos. Ahora debemos dar de alta cada una de las bitácoras (o servicios RSS) que nos interesen. En nuestro ejemplo daremos de alta la suscripción a la bitácora “Becas y Ayudas” del Tablón Oficial, Para ello, pulsamos en "Administrar suscripciones". Nos aparece la siguiente ventana:

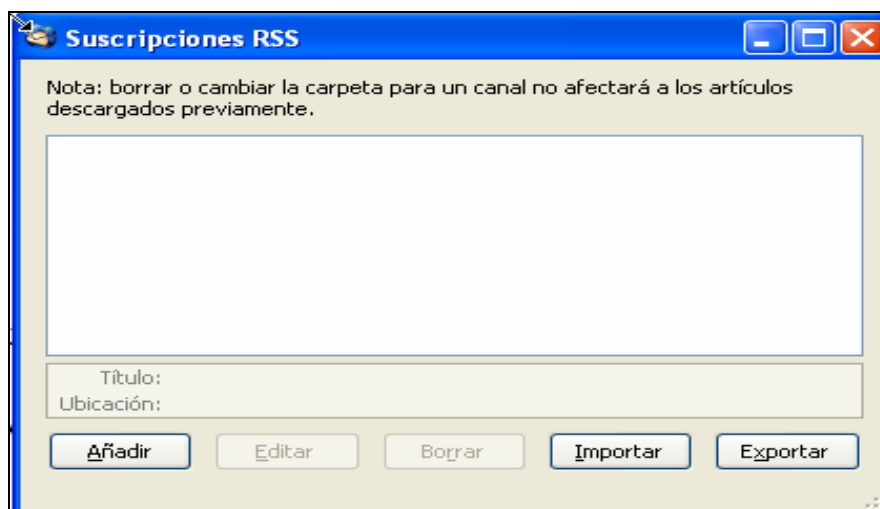


Figura 6. Pantalla de suscripción de cuenta.



Pulsamos el botón “Añadir” e introducimos la URL de la bitácora “Becas y Ayudas” del Tablón Oficial.



Figura 6. Pantalla de selección de URL.

A continuación se nos mostrará la nueva suscripción creada. A partir de ahora, cada vez que consultemos el correo electrónico se consultará también si hay o no nuevos mensajes en la bitácora. También podemos configurar algunas opciones de la suscripción. Para ello entramos en Herramientas → "Configuración de las cuentas", donde podremos decidir cada cuánto tiempo buscar nuevos mensajes o si queremos que el programa busque mensajes cuando se abra.

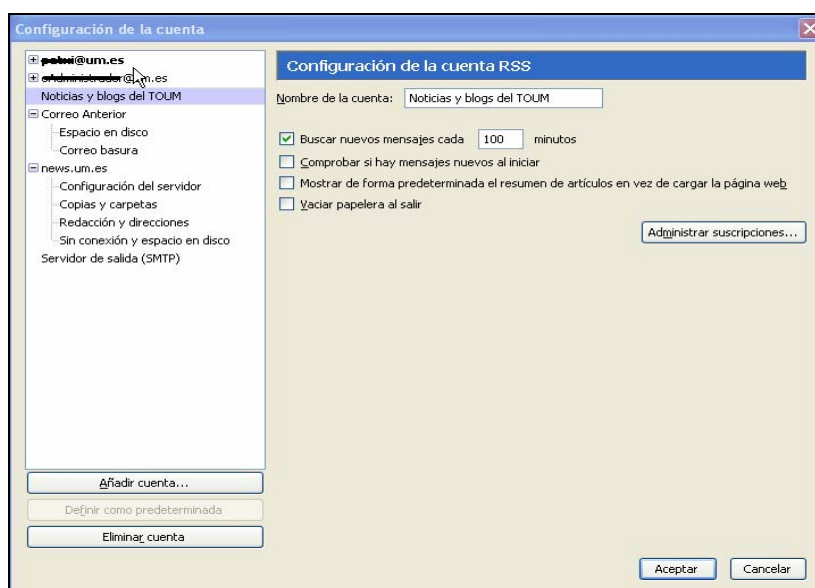


Figura 7. Pantalla de configuración de cuenta RSS.



3. Dar de baja una suscripción con Correo Thunderbird.

Si deseamos anular la suscripción, entramos en Herramientas→"Configuración de las cuentas" y pulsamos el botón "Eliminar cuenta"

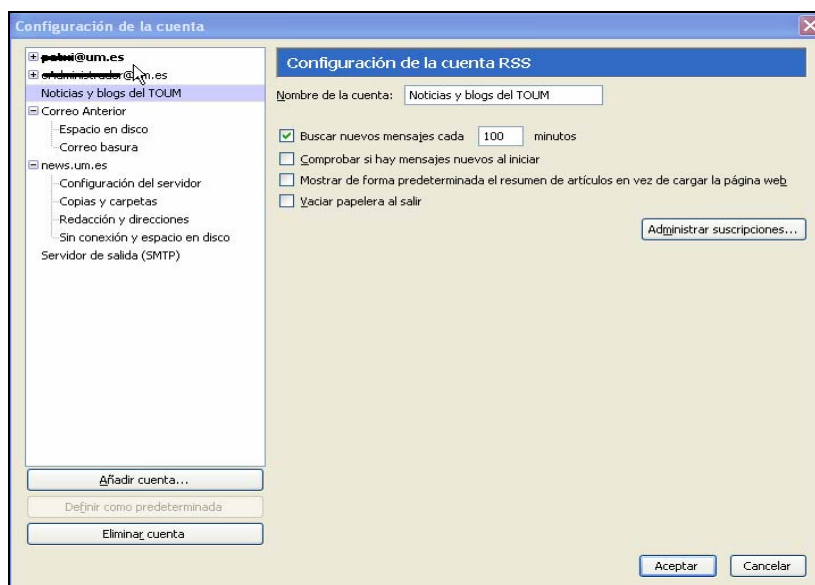


Figura 8. Pantalla de eliminación de cuenta RSS.

El sistema nos pedirá confirmación de la operación.