



UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Servicio

Acreditación de cargos y comités de actividades de estudios propios

Estudios Propios

SR-000143

1.- Datos generales del trámite

| | |
|---------------------------------|---|
| Sujeto a tasa o precio público | No |
| Periodicidad | Continuo |
| Título para el ciudadano | Acreditación de cargos y comités de actividades de estudios propios |
| Descripción para el ciudadano | Proceso de solicitud de Acreditaciones de dirección o coordinación (cargos) y Comités para el personal participante en actividades de estudios propios. |
| Unidad organizativa responsable | Estudios Propios |
| Unidad gestora del trámite | <ul style="list-style-type: none">● Estudios Propios |
| Destinatario | <ul style="list-style-type: none">● Otros colectivos● PAS● PDI● Responsables de unidad de la UM |

2.- Clasificación temática / Categorización

| | |
|----------|---|
| Materias | <ul style="list-style-type: none">● Educación y formación |
|----------|---|

3.- Datos de acceso

| Requisitos de iniciación | <ul style="list-style-type: none">● La actividad pertinente haya finalizado● Se hayan firmado las actas● No se haya emitido antes el certificado. | | | | |
|----------------------------------|---|--------|------------|----------|---|
| Nivel de tramitación electrónica | Nivel 4.2: Tramitación electrónica completa | | | | |
| Canales de acceso al trámite | <ul style="list-style-type: none">● Electrónico | | | | |
| Portal, sede o subsede | Normativa para la realización de actividades de formación | | | | |
| Enlace web del trámite | https://www.um.es/estudiospropios/normativa.php | | | | |
| Sistema de identificación | <ul style="list-style-type: none">● Cuenta UM | | | | |
| Sistema de firma | | | | | |
| Formularios | <table border="1"><thead><tr><th>Título</th><th>Enlace web</th></tr></thead><tbody><tr><td>casiopea</td><td>casiopea.um.es</td></tr></tbody></table> | Título | Enlace web | casiopea | casiopea.um.es |
| Título | Enlace web | | | | |
| casiopea | casiopea.um.es | | | | |

4.- Descripción del trámite

| | |
|-----------------|-------------|
| Forma de inicio | Electrónico |
| Descripción | |

Se envía un correo al director de la actividad para que confirme los cargos y comités. Si hay algún error, deberá solicitar a Estudios Propios, a través de Casiopea, la modificación de los mismos.

Si son correctos, el director, previsualizará las acreditaciones y si éstas son incorrectas, deberá informar a Estudios Propios, a través de Casiopea, para que proceda a su modificación.

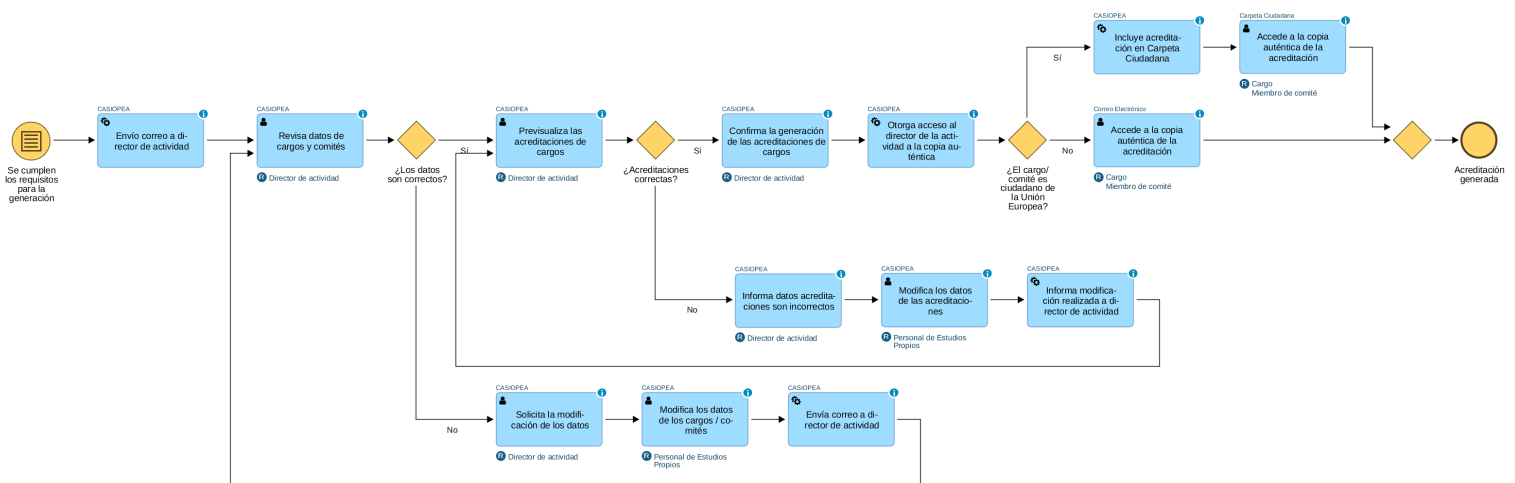
Si las acreditaciones son correctas se firmarán con sello de órgano de la Vicerrectora de Estudios. Se envía una copia auténtica por correo a los cargos/comités. A los que sean ciudadanos de la Unión Europea se les enviará la acreditación a su Carpeta Ciudadana.

Se dará acceso en Casiopea al director de la actividad a las acreditaciones de cargos firmadas que han sido emitidas.

5.- Documentación a presentar por el interesado

No hay documentos a presentar por el interesado.

6.- Diagrama del trámite



7.- Regulación del procedimiento

Órgano / unidad organizativa ante la que se inicia

Otros

| | |
|--|---|
| Comunicación de final del trámite | Electrónica |
| Normativa | Rango: Reglamento Número de disposición: Título: Reglamento de estudios propios de la Universidad de Murcia URL: https://sede.um.es/sede/normativa/reglamento-de-los-estudios-propios-de-la-universidad-de-murcia/pdf/5939.pdf |

8.- Datos personales

| Categoría/Dato personal | Obligatorio | Interesado | Obtenido de la UMU | Obtenido de otras entidades | Se cede a otras entidades |
|--|-------------|------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Identificativos/ Documento identificativo: NIF, NIE o Pasaporte | Si | Si | No | No | No |
| Identificativos/ Nombre y apellidos | Si | Si | Si | No | No |
| Identificativos/ Correo electrónico | Si | Si | No | No | No |

| | |
|--|-------------------------------|
| Otros datos personales tratados | NIE, Pasaporte, Identificador |
|--|-------------------------------|

9.- Estados de tramitación

No se ha definido ningún estado de tramitación.