



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

## **Servicio**

Expedición certificado competencias TIC

Centro de Certificación Profesional en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones  
(CERTIC)

SR-000205

## 1.- Datos generales del trámite

|  |  |
|--|--|
| <b>Sujeto a tasa o precio público</b>  | No   |
| <b>Periodicidad</b>                    | Continuo   |
| <b>Título para el ciudadano</b>        | Expedición certificado competencias TIC  |
| <b>Descripción para el ciudadano</b>   | Emisión del certificado que acredita haber superado el examen para la competencia TIC objeto de certificación.   |
| <b>Unidad organizativa responsable</b> | Centro de Certificación Profesional en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CERTIC)   |
| <b>Unidad gestora del trámite</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>● Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Aplicadas</li></ul>   |
| <b>Destinatario</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>● Egresados</li><li>● Estudiantes preuniversitarios</li><li>● Estudiantes universitarios (estudios no oficiales)</li><li>● Estudiantes universitarios (estudios oficiales)</li><li>● Otros ciudadanos</li><li>● Otros colectivos</li><li>● PAS</li><li>● PDI</li></ul> |

## 2.- Clasificación temática / Categorización

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Materias</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Educación y formación</li></ul> |
|-----------------|---|

## 3.- Datos de acceso

| <b>Requisitos de iniciación</b>                      | La actividad a certificar debe haber finalizado y el estudiante debe haber superado la misma (por aprovechamiento o asistencia).  |        |            |  |   |
|--|---|--------|------------|--|---|
| <b>Nivel de tramitación electrónica</b>              | Nivel 4.2: Tramitación electrónica completa   |        |            |  |   |
| <b>Canales de acceso al trámite</b>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>● Electrónico</li></ul>   |        |            |  |   |
| <b>Portal, sede o subsede</b>                        | CERTIC (Formación)  |        |            |  |   |
| <b>Enlace web del trámite</b>                        | <a href="https://certic.um.es/web/certic/formacion">https://certic.um.es/web/certic/formacion</a>   |        |            |  |   |
| <b>Sistema de identificación</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>● Certificado electrónico</li><li>● Cuenta UM</li><li>● Usuario y contraseña</li></ul>  |        |            |  |   |
| <b>Sistema de firma</b>                              |   |        |            |  |   |
| <b>Formularios</b>                                   | <table border="1"><thead><tr><th>Título</th><th>Enlace web</th></tr></thead><tbody><tr><td>Información de Servicios de la Universidad de Murcia</td><td><a href="https://micampus.um.es">https://micampus.um.es</a></td></tr></tbody></table> | Título | Enlace web | Información de Servicios de la Universidad de Murcia | <a href="https://micampus.um.es">https://micampus.um.es</a> |
| Título   | Enlace web  |        |            |  |   |
| Información de Servicios de la Universidad de Murcia | <a href="https://micampus.um.es">https://micampus.um.es</a>   |        |            |  |   |

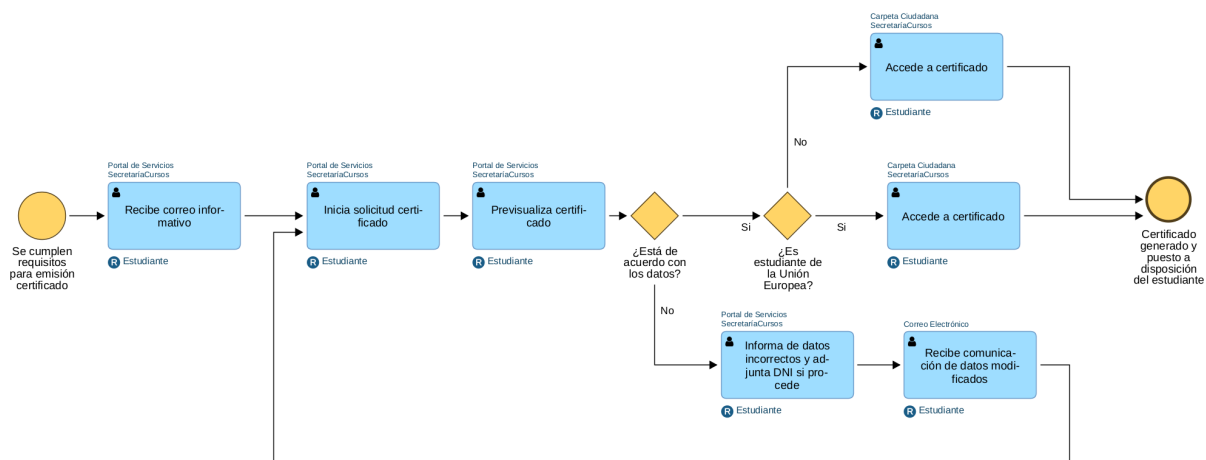
## 4.- Descripción del trámite

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Forma de inicio</b> | Electrónico   |
| <b>Descripción</b>     | <p>Una vez finalizada y superada la actividad de CERTIC, el interesado recibirá un correo para informarle que ya puede pedir su certificado, desde el portal de servicios de la UMU o bien desde Secretaría de Cursos del CERTIC.</p> <p>El estudiante deberá previsualizar en una de esas aplicaciones el certificado y si todo es correcto, deberá solicitar su generación.</p> <p>Si es incorrecto deberá indicar donde está la incorrección y subir, si procede, su DNI o documento acreditativo para subsanar el problema.</p> <p>Los gestores del CERTIC corregirán el dato y se enviará un correo al estudiante informando que puede volver a la aplicación a solicitar el certificado con los datos subsanados.</p> <p>Una vez generado el certificado, se enviará el mismo a la carpeta del ciudadano (en el caso de ser ciudadano europeo) y adicionalmente se podrá acceder desde el CERTIC.</p> |

## 5.- Documentación a presentar por el interesado

No hay documentos a presentar por el interesado.

## 6.- Diagrama del trámite



## 7.- Regulación del procedimiento

|   |       |
|---|-------|
| <b>Órgano / unidad organizativa ante la que se inicia</b> | Otros |
|---|-------|

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Comunicación de final del trámite</b> | Electrónica |
| <b>Normativa</b>                         |             |

## 8.- Datos personales

| <b>Categoría/Dato personal</b>   | <b>Obligatorio</b> | <b>Interesado</b> | <b>Obtenido de la UMU</b> | <b>Obtenido de otras entidades</b> | <b>Se cede a otras entidades</b> |
|--|--------------------|-------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Académicos/<br>Calificaciones  | No                 | No                | Si                        | No                                 | No                               |
| Identificativos/<br>Nombre y apellidos                                   | Si                 | Si                | No                        | No                                 | No                               |
| Identificativos/<br>Correo electrónico                                   | Si                 | Si                | No                        | No                                 | No                               |
| Identificativos/<br>Documento<br>identificativo: NIF,<br>NIE o Pasaporte | Si                 | Si                | No                        | No                                 | No                               |
| <b>Otros datos personales tratados</b>                                   | No disponible      |                   |                           |                                    |                                  |

## 9.- Estados de tramitación

No se ha definido ningún estado de tramitación.