



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

## **Servicio**

Expedición de certificado de tutorización de actividades de voluntariado

Atención a la Diversidad y Voluntariado (ADYV)

SR-000168

## 1.- Datos generales del trámite

<b>Sujeto a tasa o precio público</b>	No
<b>Periodicidad</b>	Continuo
<b>Título para el ciudadano</b>	Expedición de certificado de tutorización de actividades de voluntariado
<b>Descripción para el ciudadano</b>	Expedición del certificado de tutor de actividades y proyectos de voluntariado de la Universidad de Murcia.
<b>Unidad organizativa responsable</b>	Atención a la Diversidad y Voluntariado (ADYV)
<b>Unidad gestora del trámite</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● S. Atención a la Diversidad y el Voluntariado</li></ul>
<b>Destinatario</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Otros ciudadanos</li><li>● PAS</li><li>● PDI</li></ul>

## 2.- Clasificación temática / Categorización

<b>Materias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Servicios Sociales e Igualdad</li><li>● Educación y formación</li><li>● Participación e iniciativa ciudadana</li></ul>
-----------------	--

## 3.- Datos de acceso

<b>Requisitos de iniciación</b>	Para solicitar el certificado por haber tutorizado a estudiantes voluntarios/as de la UMU es necesario: 1. Que la actividad y/o proyecto haya finalizado. 2. Que se hayan cumplimentado las horas realizadas por cada estudiante. 3. Que se haya cumplimentado el cuestionario de evaluación final de la actividad y de los estudiantes. 4. Que se haya dado la conformidad por los gestores de voluntariado. 5. Que la actividad y/o proyectos no hayan sido ya certificadas previamente.				
<b>Nivel de tramitación electrónica</b>	Nivel 4.2: Tramitación electrónica completa				
<b>Canales de acceso al trámite</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Electrónico</li></ul>				
<b>Portal, sede o subsede</b>	Portal de Voluntariado UMU				
<b>Enlace web del trámite</b>	<a href="https://www.um.es/adyv/voluntariado">https://www.um.es/adyv/voluntariado</a>				
<b>Sistema de identificación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Cuenta UM</li><li>● Usuario y contraseña</li></ul>				
<b>Sistema de firma</b>					
<b>Formularios</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Título</th><th>Enlace web</th></tr></thead><tbody><tr><td>Atención a la Diversidad y Voluntariado</td><td><a href="https://voluntariado.um.es/">https://voluntariado.um.es/</a></td></tr></tbody></table>	Título	Enlace web	Atención a la Diversidad y Voluntariado	<a href="https://voluntariado.um.es/">https://voluntariado.um.es/</a>
Título	Enlace web				
Atención a la Diversidad y Voluntariado	<a href="https://voluntariado.um.es/">https://voluntariado.um.es/</a>				

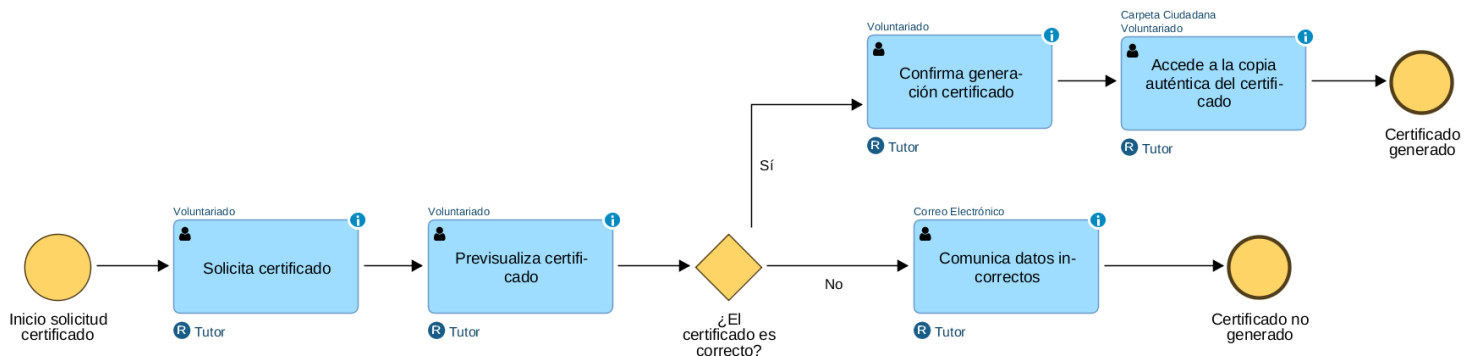
## 4.- Descripción del trámite

<b>Forma de inicio</b>	Electrónico
<b>Descripción</b>	<p>El tutor de la actividad solicitará la expedición del certificado desde la aplicación Voluntariado, donde podrá previsualizarlo.</p> <p>Si no es correcto, el tutor debe comunicarlo por correo electrónico al Servicio de Atención al Voluntariado.</p> <p>Si el certificado es correcto, el tutor confirmará la generación del certificado en la aplicación, tras lo cual y pasado un breve tiempo, lo tendrá disponible para su descarga en su Carpeta Ciudadana y en la aplicación de Voluntariado.</p>

## 5.- Documentación a presentar por el interesado

No hay documentos a presentar por el interesado.

## 6.- Diagrama del trámite



## 7.- Regulación del procedimiento

<b>Órgano / unidad organizativa ante la que se inicia</b>	Secretario General
<b>Comunicación de final del trámite</b>	Electrónica
<b>Normativa</b>	

## 8.- Datos personales

<b>Categoría/Dato personal</b>	<b>Obligatorio</b>	<b>Interesado</b>	<b>Obtenido de la UMU</b>	<b>Obtenido de otras entidades</b>	<b>Se cede a otras entidades</b>
Identificativos/ Documento identificativo: NIF, NIE o Pasaporte	Si	No	Si	No	No
Laborales/Puesto de trabajo	Si	No	Si	No	No
Identificativos/ Nombre y apellidos	Si	No	Si	No	No
<b>Otros datos personales tratados</b>	No disponible				

## 9.- Estados de tramitación

---

No se ha definido ningún estado de tramitación.