



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

## **Procedimiento**

Gestión de Grupos de Innovación Docente (GID)

Área Calidad E Innovación

PR-000095

## 1.- Datos generales del trámite

Sujeto a tasa o precio público	
Periodicidad	Sujeto a convocatoria
Título para el ciudadano	Gestión de Grupos de Innovación Docente (GID)
Descripción para el ciudadano	Este procedimiento permite la creación, modificación y extinción de Grupos de Innovación Docente (GID) a petición de PDI que figure como coordinador del grupo.
Unidad organizativa responsable	Área Calidad E Innovación
Unidad gestora del trámite	Unidad De Innovación
Destinatario	<ul style="list-style-type: none"><li>● PDI</li></ul>

## 2.- Clasificación temática / Categorización

Materias	<ul style="list-style-type: none"><li>● Tecnología, Investigación e Innovación</li><li>● Educación y formación</li></ul>
Clases de trámite	Procedimiento

## 3.- Datos de acceso

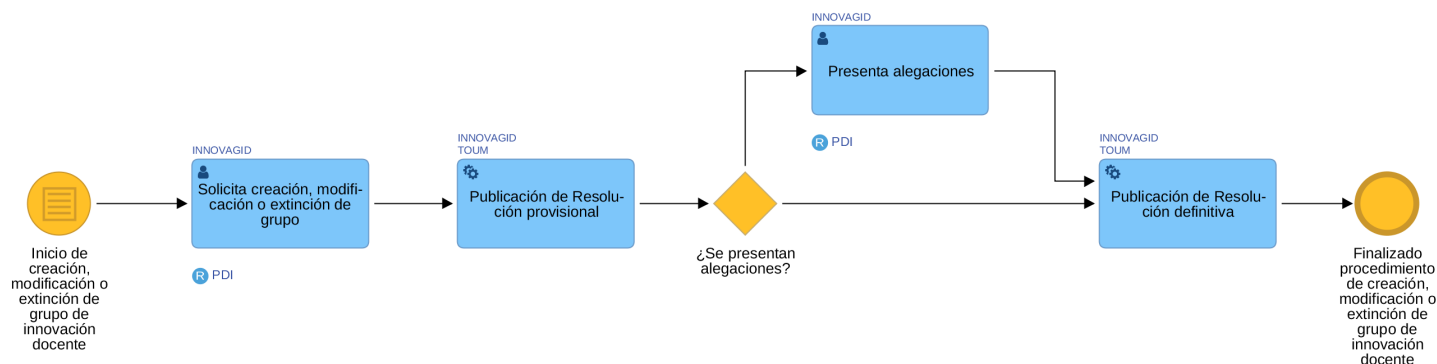
Requisitos de iniciación	- Ser PDI a tiempo completo y tener un quinquenio docente o periodo equivalente.				
Nivel de tramitación electrónica	Nivel 4.2: Tramitación electrónica completa				
Canales de acceso al trámite	<ul style="list-style-type: none"><li>● Electrónico</li></ul>				
Portal, sede o subsede	Unidad de Innovación - GID				
Enlace web del trámite	<a href="http://www.um.es/web/innovacion/gid">http://www.um.es/web/innovacion/gid</a>				
Sistema de identificación	<ul style="list-style-type: none"><li>● Cuenta UM</li></ul>				
Sistema de firma	<ul style="list-style-type: none"><li>● Firma con cuenta UM</li><li>● Certificado electrónico</li></ul>				
Formularios	<table border="1"><thead><tr><th>Título</th><th>Enlace web</th></tr></thead><tbody><tr><td>INNOVAGID</td><td><a href="https://ggid.um.es/">https://ggid.um.es/</a></td></tr></tbody></table>	Título	Enlace web	INNOVAGID	<a href="https://ggid.um.es/">https://ggid.um.es/</a>
Título	Enlace web				
INNOVAGID	<a href="https://ggid.um.es/">https://ggid.um.es/</a>				

## 4.- Descripción del trámite

Forma de inicio	Obligatorio telemático
Descripción	El interesado solicitará, una vez publicada la convocatoria correspondiente, la creación, la modificación o extinción de un grupo de innovación docente. Una vez revisada la solicitud se emite una resolución provisional, susceptible de alegaciones por el plazo que se determine en la misma y, una vez resueltas las alegaciones por el órgano correspondiente,

se publica la resolución definitiva firmada por el Rector. Ambas resoluciones serán publicadas en el TOUM y en la web de la Unidad de Innovación.

## 5.- Diagrama del trámite



## 6.- Regulación del procedimiento

<b>Órgano / unidad organizativa ante la que se inicia</b>	Rector
<b>Forma de iniciación</b>	● De interesado
<b>Responsable de resolución</b>	Rector
<b>Plazo de resolución</b>	6 Meses
<b>Efectos del silencio</b>	Negativo
<b>Notificación de final del trámite</b>	Publicación a efectos de notificación
<b>Fin vía administrativa</b>	Sí
<b>Recursos en vía administrativa</b>	Recurso de reposición
<b>Normativa</b>	<p><b>Rango:</b> Acuerdo</p> <p><b>Número de disposición:</b></p> <p><b>Título:</b> Protocolo de creación y baremo de Grupos de Innovación Docente (GID)</p> <p><b>URL:</b> <a href="https://sede.um.es/sede/normativa/grupos-de-innovacion-docente-normas-de-creacion-y-baremo/pdf/16680.pdf">https://sede.um.es/sede/normativa/grupos-de-innovacion-docente-normas-de-creacion-y-baremo/pdf/16680.pdf</a></p>