



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

## **Servicio**

Inventario de trámite administrativo

Gerencia

SR-000140

## 1.- Datos generales del trámite

Sujeto a tasa o precio público	No
Periodicidad	Continuo
Título para el ciudadano	Inventario de trámite administrativo
Descripción para el ciudadano	Representa el proceso por el cual se incorpora un nuevo trámite administrativo, en forma de procedimiento o servicio, al Inventario de Trámites de la Universidad de Murcia, así como en su caso, su publicación en la Sede Electrónica.
Unidad organizativa responsable	Gerencia
Unidad gestora del trámite	Área De Tecnologías De La Información Y Comunicaciones Aplicadas
Destinatario	<ul style="list-style-type: none"><li>Responsables de unidad de la UM</li></ul>

## 2.- Clasificación temática / Categorización

Materias	<ul style="list-style-type: none"><li>Educación y formación</li></ul>
----------	---

## 3.- Datos de acceso

Requisitos de iniciación	- Ser responsable de una unidad de la UM, o tener un cargo que le permite tener acceso a la solicitud de alta de trámites administrativos en el Inventario.				
Nivel de tramitación electrónica	Nivel 4.2: Tramitación electrónica completa				
Canales de acceso al trámite	<ul style="list-style-type: none"><li>Electrónico</li></ul>				
Portal, sede o subsele	Sede Electrónica de la Universidad de Murcia				
Enlace web del trámite	<a href="https://sede.um.es/sede/tramites">https://sede.um.es/sede/tramites</a>				
Sistema de identificación	<ul style="list-style-type: none"><li>Cuenta UM</li></ul>				
Sistema de firma					
Formularios	<table border="1"><thead><tr><th>Título</th><th>Enlace web</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inventario de trámites</td><td><a href="https://inventario.um.es">https://inventario.um.es</a></td></tr></tbody></table>	Título	Enlace web	Inventario de trámites	<a href="https://inventario.um.es">https://inventario.um.es</a>
Título	Enlace web				
Inventario de trámites	<a href="https://inventario.um.es">https://inventario.um.es</a>				

## 4.- Descripción del trámite

Forma de inicio	Electrónico
Descripción	<p>El Solicitante de Inventario, normalmente un responsable de Unidad en la Universidad de Murcia, inicia la creación de un nuevo trámite a través de la aplicación de Inventario.</p> <p>Tras la creación inicial, debe identificar los valores adecuados para cada atributo que identifican al trámite dentro de dicha aplicación, teniendo a su disposición el soporte de la Unidad de Gestión de Procesos (UGP) si necesita asesoramiento y resolución de dudas que se le planteen.</p>

Una vez completada la caracterización inicial, se realizará una validación formal por la UGP, que revisará los aspectos de estilo, formales y funcionales del trámite.

Tras la validación, se pueden dar tres situaciones:

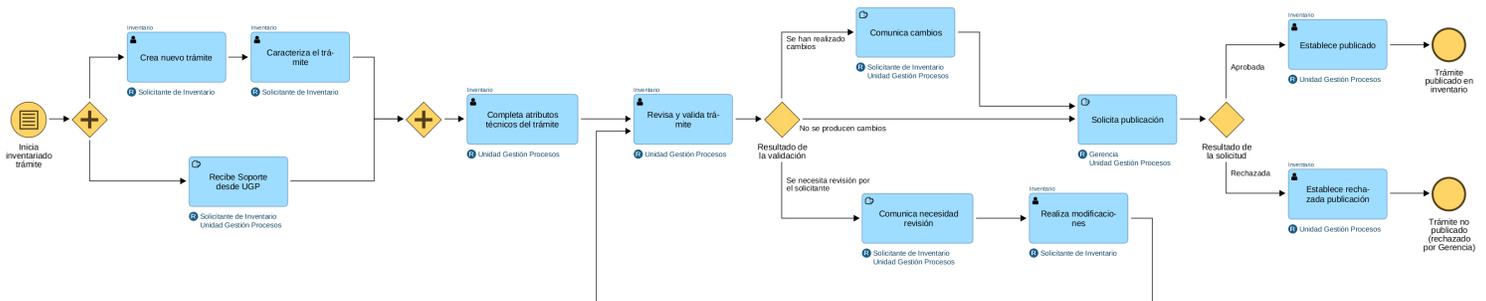
1. La UGP no realiza ningún cambio en la caracterización del trámite.
2. La UGP realice pequeños cambios, que son comunicados al Solicitante de Inventario, pero que no impiden que el proceso de Inventariado continúe.
3. La UGP detecta la necesidad de realizar cambios más profundos, lo que requiere la intervención del Solicitante de Inventario y una segunda revisión posterior por parte de la UGP.

Una vez validado el trámite por la UGP y por el Solicitante de Inventario, se le solicita a Gerencia por correo electrónico la autorización para la publicación en el Inventario de la Universidad de Murcia.

Si la solicitud es concedida, un Administrador técnico, comunicado por la UGP, procederá a publicar el trámite en la aplicación.

Si la solicitud es rechazada, el trámite no será publicado y se deberán tomar en cuenta las medidas que considere Gerencia.

## 5.- Diagrama del trámite



## 6.- Regulación del procedimiento

Órgano / unidad organizativa ante la que se inicia	Gerente
Comunicación de final del trámite	
Normativa	<p><b>Rango:</b> Resolución</p> <p><b>Número de disposición:</b> SG-20/2017</p> <p><b>Título:</b> Resolución del Secretario General y del Gerente de la Universidad de Murcia por la que se establece la metodología, la herramienta y el grupo de trabajo de apoyo para el inventariado de trámites administrativos</p> <p><b>URL:</b> <a href="https://sede.um.es/sede/tramites/documentos/SG-20_2017-inventariado-tramites-administrativos.pdf">https://sede.um.es/sede/tramites/documentos/SG-20_2017-inventariado-tramites-administrativos.pdf</a></p>

--	--