



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

## **Procedimiento**

Solicitud de cambio de fecha de examen u otra prueba de evaluación

Secretaría General

PR-000170

## 1.- Datos generales del trámite

<b>Sujeto a tasa o precio público</b>	No
<b>Periodicidad</b>	Sujeto a plazos
<b>Título para el ciudadano</b>	Solicitud de cambio de fecha de examen u otra prueba de evaluación
<b>Descripción para el ciudadano</b>	Solicitud de cambio de fecha de realización de una evaluación final o global ya convocado, por motivos justificados y debidamente acreditados.
<b>Unidad organizativa responsable</b>	Secretaría General
<b>Unidad gestora del trámite</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Sec. de Sec. y S.g. Facultad de Informática</li><li>● Unidades Centro Adscrito Enae</li><li>● Unidades Escuela Adscrita Enfermería de la Carm</li><li>● Unidades Escuela Universitaria Adscrita de Osteopatía</li><li>● Unidades Centro Adscrito Isen</li><li>● Unidades Escuela Universitaria Adscrita de Turismo</li><li>● Sec. de Sec. y S.g. Facultad de Bellas Artes</li><li>● Sec. de Sec. y S. G. Facultad de Comunicación y Documentación</li><li>● Serv. Gen. Pabellón Docente H.u.v.a.</li><li>● Sec. de Sec. y S.g. Facultad de Veterinaria</li><li>● Sec. de Sec. y S. G. Facultad de Ciencias del Deporte</li><li>● Sec. de Sec. y S.g. Facultad de Química</li><li>● Sec. Sec. Facultad de Enfermería</li><li>● Sec. de Sec. y S.g. Facultad de Derecho</li><li>● Sec. de Sec. Facultad de Ciencias del Trabajo</li><li>● Sec. Sec. Facultad de Trabajo Social</li><li>● Sec. de Sec. y S.g. Facultad de Biología</li><li>● Sec. de Sec. y S.g. Facultad de Letras</li><li>● Sec. de Sec. y S.g. Facultad de Economía y Empresa</li><li>● Serv. Generales Fac. Ciencias Sociosanitarias</li><li>● Sec. de Sec. Facultad de Filosofía</li><li>● Sec. de Sec. y S.g. Facultad de Matemáticas</li><li>● Sec. de Sec. y S.g. Facultad de Medicina</li><li>● Sec. de Sec. Facultad de Psicología</li><li>● Sec. de Sec. y S.g. Facultad de Educación</li><li>● Sec. y Serv. Gen. Fac. Óptica y Optometría</li></ul>
<b>Destinatario</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Estudiantes universitarios (estudios oficiales)</li></ul>

## 2.- Clasificación temática / Categorización

<b>Materias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Educación y formación</li></ul>
-----------------	---

### 3.- Datos de acceso

<b>Requisitos de iniciación</b>	<p>Estar vinculado con las asignaturas por las que solicita la convocatoria de incidencias mediante una de las siguientes relaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiante afectado.</li> <li>- Docente responsable o coordinador/a.</li> <li>- Director de Departamento responsable de la docencia.</li> </ul>				
<b>Nivel de tramitación electrónica</b>	Nivel 4.2: Tramitación electrónica completa				
<b>Canales de acceso al trámite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presencial</li> <li>● Electrónico</li> </ul>				
<b>Portal, sede o subsede</b>	Páginas web de los centros universitarios				
<b>Enlace web del trámite</b>	<a href="https://www.um.es">https://www.um.es</a>				
<b>Sistema de identificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Certificado electrónico</li> <li>● Cuenta UM</li> <li>● Clave</li> </ul>				
<b>Sistema de firma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Firma con cuenta UM</li> <li>● Cl@ve-Firma</li> <li>● Certificado electrónico</li> </ul>				
<b>Formularios</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Título</th> <th>Enlace web</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presentación de instancia básica</td> <td><a href="https://sede.um.es/sede/tramites/presentacion-de-instancia-basica/html/SR-000059.seam">https://sede.um.es/sede/tramites/presentacion-de-instancia-basica/html/SR-000059.seam</a></td> </tr> </tbody> </table>	Título	Enlace web	Presentación de instancia básica	<a href="https://sede.um.es/sede/tramites/presentacion-de-instancia-basica/html/SR-000059.seam">https://sede.um.es/sede/tramites/presentacion-de-instancia-basica/html/SR-000059.seam</a>
Título	Enlace web				
Presentación de instancia básica	<a href="https://sede.um.es/sede/tramites/presentacion-de-instancia-basica/html/SR-000059.seam">https://sede.um.es/sede/tramites/presentacion-de-instancia-basica/html/SR-000059.seam</a>				

### 4.- Descripción del trámite

<b>Forma de inicio</b>	Presencial, Electrónico
<b>Descripción</b>	<p>La persona interesada presenta la solicitud de convocatoria de incidencias dirigida al decanato o dirección del centro, bien por Registro electrónico o de manera presencial en una oficina de asistencia en materia de registro (OAMR) o por cualquier de las otras formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>El centro (secretaría y/o secretaría del decanato/dirección del centro) comprueba la solicitud y la documentación aportada.</p> <p>Si en la solicitud se detectan deficiencias u omisiones, se requiere de subsanación a la persona interesada (a través de la aplicación GESTA) mediante notificación electrónica puesta a disposición en la Carpeta Ciudadana, disponible en la sede electrónica de la universidad, teniendo en cuenta lo siguiente:</p>

- En el escrito de requerimiento de subsanación se indicarán las deficiencias y/o causas de inadmisión encontradas, así como el plazo para su subsanación y se informará de los efectos de la no subsanación en plazo.
- La persona interesada podrá subsanar de manera telemática en el Registro Electrónico de la universidad, cumplimentando el formulario de subsanación de su solicitud presentada de instancia básica.
- Si la persona interesada no subsana en plazo se le tendrá por desistida su solicitud.
- Si subsana en plazo, pero el centro vuelve a detectar deficiencias u omisiones en la solicitud subsanada, se podrá requerir de nuevo subsanación.

Si en la solicitud, o en su caso en la solicitud subsanada, no se detectan deficiencias u omisiones, se continúa con su tramitación.

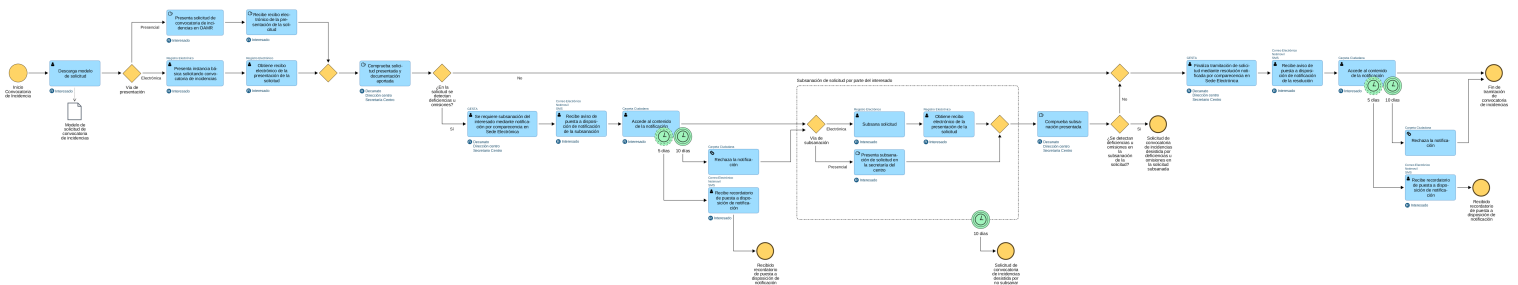
En cualquier caso, la persona interesada quedará a la espera de que el Decanato o dirección del centro resuelva y se genere una notificación electrónica, poniéndose a su disposición la resolución en la Carpeta Ciudadana, disponible en la sede electrónica de la universidad.

## 5.- Documentación a presentar por el interesado

### Documentos electrónicos

Código	Descripción	Observaciones
PR-000170#ARC-017#001	Solicitud de convocatoria de incidencias	
PR-000170#ARC-017#002	Subsanación de convocatoria de incidencias por el interesado	
PR-000170#ARC-024#001	Documentos adjuntos justificativos de la solicitud	

## 6.- Diagrama del trámite



## 7.- Regulación del procedimiento

Órgano / unidad organizativa ante la que	Decanos
--	---------

<b>se inicia</b>	
<b>Forma de iniciación</b>	● De interesado
<b>Responsable de resolución</b>	Decanos
<b>Plazo de resolución</b>	3 Meses
<b>Efectos del silencio</b>	Según normativa aplicable
<b>Notificación de final del trámite</b>	Comparecencia en sede electrónica (Carpeta Ciudadana)
<b>Fin vía administrativa</b>	No
<b>Recursos en vía administrativa</b>	Recurso de alzada
<b>Normativa</b>	<b>Rango:</b> Reglamento <b>Número de disposición:</b> R-1236/2019 <b>Título:</b> Reglamento de Evaluación de Estudiantes (REVA) <b>URL:</b> <a href="https://www.borm.es/#/home/anuncio/11-11-2019/7015">https://www.borm.es/#/home/anuncio/11-11-2019/7015</a>

## 8.- Datos personales

Categoría/Dato personal	Obligatorio	Interesado	Obtenido de la UMU	Obtenido de otras entidades	Se cede a otras entidades
Identificativos/ Correo electrónico	Si	Si	Si	No	No
Identificativos/ Teléfono	Si	Si	Si	No	No
Familiares/Datos del cónyuge	No	Si	No	No	No
Familiares/Familia numerosa	No	Si	Si	No	No
Identificativos/ Documento identificativo: NIF, NIE o Pasaporte	Si	Si	Si	No	No
Identificativos/ Nombre y apellidos	Si	Si	Si	No	No
Familiares/Datos relativos a discapacidad de miembros de unidad familiar	No	Si	No	No	No
Familiares/Datos de ascendientes	No	Si	No	No	No
Laborales/Puesto de trabajo	No	Si	Si	No	No

<b>Categoría/Dato personal</b>	<b>Obligatorio</b>	<b>Interesado</b>	<b>Obtenido de la UMU</b>	<b>Obtenido de otras entidades</b>	<b>Se cede a otras entidades</b>
Discapacidad/ Grado de discapacidad	No	Si	Si	(CCAA) Discapacidad (Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas)	No
Discapacidad/ Circunstancias relativas a la discapacidad	No	Si	Si	No	No
Discapacidad/ Medidas correctoras	No	Si	Si	No	No
Académicos/ Estudios que cursa	No	Si	Si	No	No
Académicos/ Beneficiario de becas	No	Si	Si	No	No
Relativos a la salud/ Antecedentes de salud	No	Si	No	No	No
Relativos a la salud/ Estado de salud	No	Si	No	No	No
Relativos a la salud/ Enfermedades	No	Si	No	No	No
Relativos a la salud/ Medicación	No	Si	No	No	No
Relativos a la salud/ Diagnóstico	No	Si	No	No	No
Relativos a la salud/ Recogida de pruebas o documentos clínicos	No	Si	No	No	No
Relativos a la salud/ Resultado de análisis	No	Si	No	No	No
Relativos a la salud/ Datos genéticos	No	Si	No	No	No
Relativos a la salud/ Tratamiento clínico	No	Si	No	No	No
Otros datos/Datos judiciales	No	Si	No	No	No
Identificativos/ Ciudad	Si	Si	Si	No	No
Identificativos/ Dirección	Si	Si	Si	No	No

<b>Otros datos personales tratados</b>	Ver informe adjunto de datos personales que se tratan en el trámite. (en amarillo aparecen marcados datos nuevos no incluidos en la plantilla) DATOS DE DESCENDIENTES- Proporcionado por el interesado
--	--

ACTUACIONES EN REPRESENTACIÓN DE LA UM- Proporcionado por el interesado. PARTICIPACIÓN EN SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS EN CALIDAD DE REPRESENTANTE. Proporcionado por el interesado PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE PROGRAMAS ESPECIALES (DANUM u otros)- Proporcionado por el interesado y/o obtenido de la UMU.
---

## 9.- Estados de tramitación

Nombre	Descripción
DESISTIDO	La solicitud ha sido desistida
INICIADO	Creación del expediente
EN TRAMITACIÓN	El expediente está siendo tramitado
RESUELTO	Se ha generado la resolución
PENDIENTE DE SUBSANACIÓN	Pendiente de subsanación por el interesado
SUBSANADO	La solicitud ha sido subsanada